

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2019 № 57-ОД § 5

Об утверждении Положения о  
классном родительском собрании  
в МАОУ «НОШ № 5»

В соответствии с постановлением администрации Корсаковского городского округа от 28.02.2019 № 360 «О создании муниципальных автономных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений», решением Совета Учреждения от 20.08.2019 № 3,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие Положения о классном родительском собрании в МБОУ «НОШ № 5», утвержденного приказом МБОУ «НОШ № 5» от 27.11.13 № 76/1.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.08.20219 года Положение о классном родительском собрании в МАОУ «НОШ № 5».

Директор школы

Н.А. Ким

Принято  
решением Совета Учреждения  
Протокол №3  
от 20.08.2019

Утверждено  
директор МАОУ «НОШ № 5»  
Н.А. Ким  
Приказ от 20.08.2019 № 57- ОД § 5

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
20.08.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ В МАОУ «НОШ № 5»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12).

Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МАОУ «НОШ № 5» с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание - коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) в классе Учреждения.

Классное родительское собрание создается в целях содействия Учреждению в воспитании и обучении учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе в классах Учреждения.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

1.10. Классное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в четверть.

Срок действия полномочий классного родительского собрания – 1 год.

Классное родительское собрание может быть создано по инициативе родителей (законных представителей) класса, директора Учреждения, Совета учреждения.

Председателем классного родительского собрания является председатель классного родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь классного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем классного родительского собрания. Нумерация протоколов классного родительского собрания ведется с начала учебного года.

1.11. Классное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) класса. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решения классного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя классного родительского собрания является решающим.

Решения классного родительского собрания носят рекомендательный характер.

## **2. Цели и задачи родительского собрания:**

2.1. Основной **целью** родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

2.2. Основными **задачами** Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников МАОУ «НОШ № 5»;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - обеспечить получение детьми начального общего образования;
  - соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

### **2.3. Задачи проведения родительских собраний:**

- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Совета Учреждения.
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
- знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания:**

Родительское собрание класса:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;
- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в школе.

### **4. Права родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Принципы проведения родительского собрания:**

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

5.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5.5. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

## **6. Правила проведения собраний:**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **7. Ведение документации:**

7.1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.