

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2019 № 63– ОД § 2

Об утверждении Положения  
о Совете Учреждения МАОУ  
№НОШ № 5»

В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «НОШ № 5», в целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы, расширения общественного участия в управлении школой,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете Учреждения (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета Учреждения на 2019-2020 учебный год (приложение 2).
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### *I. Общие положения*

1.1. В целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы, расширения общественного участия в управлении школой, в МАОУ «НОШ № 5» функционирует орган коллегиального управления – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим положением, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет Учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### *II. Состав и руководство Совета Учреждения*

2.1. Орган самоуправления состоит из равного количества представителей:

- а) не менее 3-х представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) не менее 3-х представителей работников общеобразовательного учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации;
- в) директор Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав или на заседания Совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждениях.

Срок действия полномочий Совета Учреждения – 2 года.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием.

2.3. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

На первом заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается председатель и секретарь. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

Заседание Совета созываются по инициативе председателя Совета, по заявлению членов Совета, требований директора Учреждения, Учредителя.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседания Совета ведет председатель. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

### *III. Цели и компетенции Совета Учреждения*

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

- принятие устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему)
- определение стратегии развития и функционирования учреждения;
- содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- принятие локальных актов Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3.3. Совет вправе вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

### *IV. Права Совета Учреждения*

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Совет имеет следующие права:

- Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 1/4 всего состава Совета;

- Предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,

- Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

- Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- Создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- Вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- Вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

#### *V. Ответственность Совета Учреждения*

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

#### *VI. Организация деятельности Совета Учреждения.*

6.1. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 1/4 членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

6.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

#### *VII. Взаимодействие Совета Учреждения.*

7.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

#### *VIII. Документация Совета Учреждения*

8.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.