

Рассмотрено
на общем собрании
работников МАОУ «НОШ № 5»
Протокол от 01.02.2022 № 1

**Положение
об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(в редакции приказа МАОУ «НОШ № 5» от 26.08.2022 № 61-ОД § 1)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает и определяет условия и размеры оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – МАОУ «НОШ № 5», Учреждение).

Оплата труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области и органа местного самоуправления.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования в системе образования Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденного Постановлением администрации Корсаковского городского округа от 21.01.2022 № 115

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей устанавливается в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (без учета районного коэффициента, процентных надбавок и компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- выплаты по повышающим коэффициентам;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного

справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам и (или) профессиональных стандартов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации постоянно действующей комиссии по приему на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям (далее - Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий) с обязательным заключением трудового договора и определением отдельного графика работы по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства.

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и утверждается директором Учреждения.

1.11. Формирование оплаты труда, в том числе премиальных выплат, происходит с учетом мнения постоянно действующей комиссии по установлению выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения в количестве не менее 5 человек. Директор Учреждения не может являться председателем Комиссии.

Конкретный состав Комиссии избирается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации Корсаковского городского округа от 21.01.2022 № 115 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования в системе образования Корсаковского городского округа Сахалинской области».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых постановлением администрации Корсаковского городского округа, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих присваиваются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Положению.

В Учреждении на основании решения постоянно действующей комиссии по установлению выплат работникам Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников приказом директора Учреждения утверждается конкретный перечень должностей работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается педагогическим работникам следующих должностей:

- учитель;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- учитель логопед;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

В соответствии со штатным расписанием в МАОУ «НОШ № 5» повышающий коэффициент квалификации устанавливается по следующим должностям:

- учитель;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель логопед;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.

2.8. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий производством (шеф-повар)	0,55
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,60

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

В соответствии со штатным расписанием в МАОУ «НОШ № 5» повышающий коэффициент образования устанавливается по следующим должностям:

- воспитатель;
- заведующий производством;
- заведующий хозяйством
- инспектор по кадрам;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- повар;
- секретарь руководителя;
- социальный педагог;
- специалист по охране труда;
- техник-программист;
- учитель;
- учитель-логопед;
- юрист-консульт I категории.

2.10. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников в размере 0,10 по следующим должностям:

- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель;
- учитель-логопед.

2.11. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента	Должности, по которым устанавливается соответствующий коэффициент профессиональной группы
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55	секретарь руководителя, инспектор по кадрам, техник–программист, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар)
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65	юрист-консульт I категории
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55	сторож, уборщик служебных помещений
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55	кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Работники, занимающие должность специалистов в области воспитания	0,55	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента	Должности, по которым устанавливается соответствующий коэффициент профессиональной группы
(приложение № 8 к настоящему Положению)		

2.12. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.11 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса (далее – дополнительные выплаты) включают в себя выплаты, связанные с:

- классным руководством;
- проверкой тетрадей, письменных работ;
- заведованием кабинетами;
- руководством школьным методическим объединением, психолого-медико-педагогическим консилиумом;
- участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;
- руководством работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с приложением № 4 «Размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начальное общее образование), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам устанавливаются педагогическим работникам с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам устанавливаются педагогическим работникам в процентах к должностному окладу, ставке заработной плате педагогического работника.

Размер выплат по дополнительным трудовым затратам рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждения.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

4.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.8. К заработной плате работников Учреждения применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- молодым специалистам.

5.1.2. Надбавка за выслугу лет.

5.1.3. Надбавка за непрерывный стаж работы.

5.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада, а именно:

- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;

- повар;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Размер надбавки за профессиональное мастерство не превышает 50% оклада.

Директор Учреждения принимает решение о назначении работникам Учреждения выплат надбавки за профессиональное мастерство с учетом предложений, выработанных комиссией по установлению выплат работникам Учреждения, издает приказ сроком на определённый период.

Выплата надбавки за профессиональное мастерство выплачивается работникам Учреждения ежемесячно в следующих размерах:

Разряд	Размер выплат, %
2	20
3	30
4	40
5 и выше	50

5.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

5.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

5.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора за исключением случаев, указанных в пунктах 5.4.4 и 5.4.5 настоящего Положения.

5.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения за исключением случаев, указанных в пункте 5.4.4 настоящего Положения.

5.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.3.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

5.4. Работникам Учреждения, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), специалистам в области воспитания (приложение № 8 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за выслугу лет устанавливается по следующим должностям педагогических работников Учреждения:

- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель;
- учитель-логопед.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения

5.5. Работникам Учреждения, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих (приложения 2 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Согласно штатному расписанию МАОУ «НОШ № 5» надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается по следующим должностям (профессиям):

- заведующий производством;
- заведующий хозяйством
- инспектор по кадрам;
- секретарь руководителя;
- специалист по охране труда;
- техник-программист;
- юрисконсульт I категории.

Надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа работы производится инспектором по кадрам Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ директора о выплате надбавки.

Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в календарном порядке.

5.6. Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора Учреждения по результатам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется работникам в соответствии положением МАОУ «НОШ № 5» о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения по установлению выплат работникам Учреждения.

За допущенные нарушения Устава, должностных обязанностей, должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения, при наличии взысканий за отчетный месяц премия за этот месяц не выплачивается.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются в соответствии с Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников МАОУ «НОШ № 5», на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

6. Условия оплаты труда заместителя директора Учреждения

6.1. Заработная плата заместителя директора Учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностного оклада заместителя директора Учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

6.3. Заместителю директора Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.3.1. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей услуги (количества обучающихся, воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер повышающего коэффициента
- общеобразовательные учреждения начального общего образования	от 101 до 300	0,05

Количество потребителей муниципальной услуги (количество обучающихся) Учреждений определяется по списочному составу на 1 сентября соответствующего года.

6.4. С учетом условий труда заместителю директора Учреждения, к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Премирование заместителя директора Учреждения по итогам работы производится в соответствии с оценкой эффективности работы Учреждения в зависимости достижения им критериев оценки и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения.

Заместителю директора Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 5.1.4. настоящего Положения.

Размеры премирования заместителя директора Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области

6.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные заместителю директора Учреждения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

6.7. Должностной оклад, размеры повышающих коэффициентов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю директора устанавливаются приказом директора Учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждения

7.1. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Расчет средств, необходимых на доплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, производится только по должностям (профессиям),

обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

7.3. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.4. Средства на оплату труда направляются на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждений.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 5.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для заместителей руководителя Учреждения – 70 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;
- для педагогических работников Учреждений - не менее 5 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;
- для рабочих Учреждений - не менее 55 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов;
- для работников, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу Учреждения – не менее 50 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;
- для специалистов в области воспитания – не менее 50 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.

7.5. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Учреждения для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи устанавливаются в соответствии Положением об осуществлении выплат **социального** характера (материальной помощи) работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области от 01.07.2019 № 49-ОД § 4 и (или) коллективным договором.

материальная помощь работникам Учреждения устанавливается в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника – до 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) – до 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – до 20 000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работники или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) – до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения.

7.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения, в соответствии со статьей 191 ТК РФ, могут предусматриваться **единовременные** премии, не входящие в систему оплаты труда

Порядок, конкретные размеры и условия выплаты единовременной премии устанавливаются в соответствии с Положением о выплате единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области от 01.07.2019 № 49-ОД § 5 и (или) коллективным договором:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием и далее со дня рождения) – до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей.

7.7. Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	11 906,00
	Педагог-организатор, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	11 906,00
	Социальный педагог, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	11 906,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	12 740,00

1	2	3
	Педагог-психолог, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	12 740,00
4 квалификационный уровень	Учитель, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	13 296,00
	Учитель-логопед, высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	13 296,00

Должностные оклады руководителей,
специалистов и служащих общепромышленных должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	9 328,00
	Секретарь руководителя, высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	9 328,00
	Техник-программист, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	9 328,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	9 725,00
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар) Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	10 120,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт I категории, Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	12 103,00

к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 02.02.2022 № 13-ОД § 4

Повышающий коэффициент специфики работы,
основания для его установления

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Должности работников школы	Значение соответствующего основания
1.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) классам (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)	Учитель; Воспитатель; Социальный педагог; Педагог-психолог; Учитель логопед; Педагог-организатор; Педагог дополнительного образования.	0,02
2.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям	Учитель Педагог-психолог; Учитель логопед;	0,20
3.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, учителям	Учитель	0,20
4.	За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах) на период работы психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов (групп)	Учитель; Социальный педагог; Педагог-психолог;	0,20
5.	За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам	Учитель Заместитель директора	0,15

к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №
5» Корсаковского городского округа
Сахалинской области,
от 02.02.2022 № 13-ОД § 4

Размеры выплат по дополнительным трудовозатратам
по обеспечению образовательного процесса

№ п.п	Виды дополнительных затрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты	Размер выплат в процентах
1.	Педагогическим работникам за классное руководство в образовательном классе с наполняемостью не менее 25 человек. Для классов с наполняемостью меньше 25 человек, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности учащихся.	31
2.	Учителям за проверку тетрадей, письменных работ:	
	- учителям (начальных классов)	15
	- учителям иностранного языка	15
По итогам проверки, согласно плану проверок внутришкольного контроля, за нарушения Положения о едином орфографическом режиме МАОУ «НОШ № 5» по рекомендации заместителя директора по (УВР), с учетом мнения представительного органа работников Учреждения снимается оплата за проверку тетрадей на месяц.		
3.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами:	
	- учебным кабинетом начальных классов	5
	- гимнастическим залом	5
	- кабинетом педагога-психолога, учителя логопеда	5
4.	Педагогическим работникам Учреждения за руководство школьным методическим объединением, психолого-медико-педагогическим консилиумом	10
5.	Педагогическим работникам Учреждения за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
	Школьный уровень	10
	Муниципальный уровень	15
	Региональный уровень	25
6.	Педагогическим работникам Учреждения за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
	Школьный уровень	20
	Муниципальный уровень	30
	Региональный уровень	40

к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Начальная
общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 02.02.2022 № 13-ОД § 4

Порядок
установления надбавки за выслугу лет
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), специалистам в области воспитания, к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования в системе образования Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится инспектором по кадрам Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих

надбавок производится на основании приказа по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

Перечень 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>

1	2
ведомственной подчиненности)	
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)	IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	V. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

Перечень 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

-учителям, преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
от 02.02.2022 № 13-ОД § 4

Перечень должностей (профессий),
обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Сторож

к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области,
от 02.02.2022 № 13-ОД § 4

Перечень должностей и профессий работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области,
относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

1. Перечень должностей и профессий работников МАОУ «НОШ № 5» Корсаковского городского округа, относящихся к административно-управленческому персоналу

- директор школы;
- заместитель директора школы (по УВР);
- юрисконсульт;
- специалист по охране труда;
- заведующий хозяйством;
- заведующий производством (шеф-повар);
- инспектор по кадрам;
- секретарь руководителя.

2. Перечень должностей и профессий работников МАОУ «НОШ № 5» Корсаковского городского округа, относящихся к вспомогательному персоналу

- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;
- повар;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
- сторож
- техник - программист;
- уборщик служебных помещений.

к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области,
от 02.02.2022 № 13-ОД § 4

Должностные оклады
специалистов в области воспитания

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).	13 296