

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МАОУ «НОШ № 5»)

Протокол Совета Учреждения № 1
от 30.08. 2021г.

Присутствовало 10 человек.

Председатель: Алексеева Н.В.,
Секретарь: Капулина Н.В.

Повестка заседания Совета Учреждения:

1. Выборы состава Совета Учреждения на 2021/2022 учебный год;
2. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год
4. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса, оценка готовности школы к ведению образовательной деятельности в условиях COVID 19.
5. Организация и обеспечение горячим питанием обучающихся МАОУ «НОШ № 5».
6. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания в школе.

Слушали

По первому вопросу слушали председателя совета учреждения Алексееву Н.В. Наталья Владимировна озвучила присутствующим план работы совета учреждения на 2021-2022 учебный год. Она отметила, что согласно положению о совете учреждения в него должно входить:

- Не менее 3 человек представителей родителей;
- Не менее 3 человек представителей педагогического коллектива
- Директор школы

Наталья Владимировна предложила присутствующим провести выборы состава Совета учреждения на 2021-2022 учебный год.

Наталья Владимировна ознакомила присутствующих с планом Совета Учреждения на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный	Выступления
1	1. Выборы состава Совета Учреждения на 2021/2022 учебный год; 2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2021/2022 учебный год; 3. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год 4. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса, оценка готовности школы к ведению образовательной деятельности в условиях COVID 19. 5. Отчет о расходовании финансовых средств на приобретение учебно-наглядного оборудования и текущий ремонт здания. 6. Об организации пропускного режима в школе.	Сентябрь	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	1. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: 1.1. организация и осуществление контроля за качеством горячего питания учащихся; 1.2. организация и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. 2. Оказание содействия в организации спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий 3. Разное	Декабрь	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора по УВР ответственный по питанию

	4. Информация о школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.			
3	1. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса. (Зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы) 2. Разное	Январь	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог
4.	1. Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году. 2. Оказание содействия в организации работ по наведению порядка и благоустройству пришкольной территории. Участие в озеленении школьного двора. 3. Разное	Март 2022	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заведующая хозяйством
5.	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2021 по май 2022 г. 3 Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года.	Май 2022	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на текущий период. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5.Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6. Проведение рейдов: - Добровольное объединение родителей «Родительский дорожный патруль» (РДП). 7. Участие членов Совета Учреждения в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета.	В течение года	администрация школы, председатель совета Учреждения	

По третьему вопросу слушали Алексееву Н.В., заместителя директора по УВР, которая представила достижения учащихся и педагогов школы по итогам 2020-2021 учебного года. Выступление сопровождалось презентацией.

По четвертому вопросу выступила директор школы Ким Н.А. Она ознакомила с особенностями режима работы школы в 2021-2022 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции. В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), постановления Главного государственного санитарного врача по Сахалинской области № 265 от 06.07.2020 «О проведении дезинфекции», организован образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН. Разработан регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотрены меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1) составление графика прихода обучающихся в ОУ и расписание звонков с целью максимального разобщения классов;

2) закрепление за каждым классом в образовательном учреждении учебные кабинеты, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, иностранный язык);

3) формирование группы внеурочной деятельности, групп продленного дня и дополнительного образования строго по классам;

4) ограничение проведения массовых мероприятий;

5) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров;

6) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области, родителей (законных представителей) обучающихся;

7) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении;

8) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

9) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы;

10) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла;

11) посещение гимнастического зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре;

12) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей;

14) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных;

13) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в гимнастическом зале, раздевалках;

14) в связи с ограничениями, связанными с эпидемиологической ситуацией вход родителей в здание школы будет ограничен, вход на территорию школы строго в медицинских масках с обязательной процедурой термометрии. Для детей масочный режим не обязателен, но с обязательной процедурой термометрии;

15) питание обучающихся начальной школы строго по графику посещения столовой каждым классом

16). рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

На официальном сайте учреждения будет размещен утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.

По пятому вопросу выступила директор школы Ким Н.А. Наталья Анатольевна сообщила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для следующих категорий:

1. Обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;
2. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования (двухразовое питание)

3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования на дому (денежная выплата на обеспечение двухразовым питанием)

Организация горячего питания обучающихся в нашей школе осуществляется собственной службой МАОУ "НОШ № 5".

Организацию питания детей осуществляют работники школы в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (заведующий производством, повар, кухонный работник).

Питание осуществляется в соответствии с примерным двенадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах утвержденным директором школы. При составлении меню и расчете калорийности соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов).

Приготовление первых, вторых блюд, выпечки осуществляется на основе технологических карт, оформленных в картотеке блюд в соответствии с двенадцатидневным меню.

В целях профилактики гиповитаминозов проводится круглогодичная искусственная витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей.

Выдача пищи только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража» готовой кулинарной продукции».

Устройство, оборудование и содержание пищеблока МАОУ «НОШ № 5» соответствует санитарным правилам к организациям общественного питания. Всё технологическое и холодильное оборудование в рабочем состоянии.

Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита. В помещении пищеблока проводится ежедневная влажная уборка, генеральная уборка по утвержденному графику.

Наталья Анатольевна предложила рассмотреть и утвердить Порядок обеспечения и организации горячим питанием обучающихся МАОУ «НОШ № 5», Положение о бракеражной комиссии МАОУ «НОШ № 5»

Прений и предложений не последовало. Предложено проголосовать.

Голосование:

«за» - 10 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По шестому вопросу выступила директор школы Ким Н.А. Она ознакомила с новыми правилами организации пропускного режима, сообщила, что в школе физическая охрана ЧОП «Раскат»

Решили:

1. Информацию по повестке дня принять к сведению и довести до участников образовательного процесса

Проголосовали: «за» 10

Проголосовали «против» нет

Воздержались нет

Председатель Совета Учреждения



Н.А. Алексеева

Секретарь Совета Учреждения



Н.В. Капулина