

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика;
- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
4. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
АВГУСТ					
1.	Комплектование 1-х классов.	Готовность школы к работе в новом учебном году.	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Укомплектованность учебниками.	Обеспеченность учащихся учебниками	Беседа с учителями, зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	Справка
3.	Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года.	Санитарно-гигиеническое обеспечение УВП. Создание условий для успешного осуществления УВП.	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка
4.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности.	Организация учебного процесса.	Составление расписания	Зам. директора по УВР	Совещание
5.	Учебно-методическое обеспечение образовательных государственных программ.	Обеспеченность учителей программами и методической литературой.	Беседа с учителями, зам. директора по АХЧ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Наблюдение, анализ
6.	Календарно-тематическое планирование по всем предметам учебного плана.	Готовность учителей к работе в новом учебном году.	Работа с документацией, беседа	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
	Инструктаж по ЕОР, оформлению электронных журналов.	Правильность заполнения электронных журналов классными руководителями.	Беседа с учителями, работа с документами	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
СЕНТЯБРЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Организация дежурства учителей и классов	Создание условий для эффективной работы школы.	Составление графика дежурства	Зам. директора по УВР	Совещание
2.	Организация горячего питания учащихся	Охват горячим питанием учащихся 1-4 классов.	Беседа с поварами, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Комплектование групп продлённого дня.	Комплектование групп согласно заявлениям родителем; режим дня, правильность и своевременность заполнения документов групп продлённого дня.	Изучение документации, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка

4.	Оформление обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.	Организация занятий на дому с детьми, закрепление за ними преподавателей.	Беседа с учителями, работа с документацией	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проведение стартовой диагностической работы для учащихся 1 класса	определение уровня готовности учащихся к дальнейшему обучению по ФГОС НОО	Диагностическая работа,	Зам. директора по УВР, руководитель МО	заседание МО
6.	Проверка электронного журнала, дневника классного руководителя, журнала занятий внеурочной деятельности, журнала надомного обучения, журнала ГПД)	соблюдение единых требований к оформлению журналов	изучение документации	Зам. директора по УВР	совещание при директоре Справка
7.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесс (входящий контроль, техника чтения)	анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
8.	Проверка личных дел учащихся 1-х классов.	Оценка выполнения требований к заполнению и ведению личных дел.	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
9.	Посещаемость учащихся 1-4 классов	Выполнение всеобуча.	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
10	Работа с учащимися «Группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Работа с одарёнными детьми.	Подготовка и участие учащихся школы в конкурсе научно-исследовательской и проектной деятельности «Старт в будущее».	Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 классов; выявление	посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка

		дезадаптированных детей, составление плана работы с ними.			
3.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Диагностика, анкетирование, собеседование, анализ	Педагог-психолог	информация
4.	Дозирование домашних заданий	Контроль за перегрузкой учащихся, определение дозирования домашних заданий (2-4 классы)	собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5	Организация внеурочной деятельности	Оценка состояния организации и проведения курсов внеурочной деятельности	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
6.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Подготовка учащихся 3-4-х классов к школьным и городским олимпиадам. Повышение интереса учащихся к знаниям.	Посещение олимпиад	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
7.	Проверка качества преподавания уроков физкультуры.	Система работы учителя.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. директора по УВР	Сводная таблица-справка
9.	Проверка электронных журналов 1-4 классов; журналов ГПД, внеурочной деятельности, обучения на дому.	Состояние внутришкольной документации. Накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оценок	Работа с документами.	Зам. директора по УВР	Справка
10	Итоги успеваемости учащихся за I четверть. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителям	Зам. директора по УВР	Справка

	Организация и проведение школьных этапов всероссийских предметных олимпиад.	Участие учащихся 4-х классов в школьных этапах всероссийских предметных олимпиад. Повышение интереса учащихся к знаниям	Посещение олимпиад	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
--	---	--	--------------------	---	---------

НОЯБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
2.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийских предметных олимпиад.	Участие учащихся 4-х классов в школьных этапах всероссийских предметных олимпиад. Повышение интереса учащихся к знаниям	Посещение олимпиад	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Состояние работы ГПД.	Учёт времени на выполнение домашних заданий учащихся 2-4 классов с целью предупреждения перегрузки учащихся.	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Соблюдение ЕОР, качество проверки, объективность выставления оценок, система работы над ошибками.	Проверка тетрадей	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче Справка
7	Посещаемость учащихся 1-4 классов учебных занятий	Выполнение всеобуча.	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Организация занятий с детьми –инвалидами и с ОВЗ.	Анализ условий обучения и воспитания	Персональный Приказ, медицинские справки, условия на уроках и занятиях	Зам. директора по УВР учителя индивидуального обучения	Совещание при завуче Справка

ДЕКАБРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Внеурочная деятельность учащихся.	Эффективность работы учителей, ведущих внеурочную деятельность.	Собеседование, анализ деятельности учителя	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка

2.	Срез знаний словарных слов 2-4 классов	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение словарных диктантов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Соблюдение ЕОР, качество проверки, дозировка домашнего задания	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Проверка техники чтения у учащихся 2-4-х классов.	Выявить динамику, пути коррекции.	Опрос обучающихся	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель МО	Сводная таблица-справка
5.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Сводная таблица-справка
6.	Комплексные диагностические работы в 1-х классах	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение комплексных работ	Зам директора по УВР	Справка
7.	Проверка электронных журналов 1-4 классов; журналов ГПД, внеурочной деятельности, обучения на дому	Контроль за состоянием школьной документации.	Работа с документами	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
8	Итоги успеваемости учащихся за II четверть. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка

ЯНВАРЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Анализ успеваемости за I полугодие.	Контроль за состоянием обученности учащихся. Сравнение результатов за I полугодие с началом учебного года.	Работа с документами, составление таблиц	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Организация самоподготовки в ГПД.	Качество выполнения домашних заданий в ГПД	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка

3.	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок.	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка качества преподавания уроков английского языка	Система работы учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Посещаемость учащихся 1-4 кл.	Выполнение всеобуча.	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1	Состояние обучения учащихся на дому.	Система и качество обучения.	Беседа, выход по адресам	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Беседа с классными руководителями	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при завуче
3	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Контроль предупреждения утомляемости обучающихся на уроках, оценка здоровьесбережения урока, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Посещение уроков и занятий. Собеседование с учителями начальной школы по санитарно-гигиеническим нормам.	Зам директора по УВР	справка
4	Выполнение коррекционной работы учителем-логопедом.	уровень составления планов работы и проведения коррекционных занятий.	Посещение уроков и занятий.	Зам директора по УВР	

МАРТ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Эффективность работы ГПД.	Влияние занятий в ГПД на рост качества ЗУН учащихся и их интеллектуального развития.	Посещение занятий	Зам директора по УВР	Справка

2.	Формирование правильного навыка читательской деятельности на уроках чтения.	Анализ состояния. Проверка техники чтения.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка-таблица
3.	Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка-таблица
4.	Проверка электронных журналов 1-4 классов; журналов ГПД, внеурочной деятельности, обучения на дому	Контроль за состоянием школьной документации.	Работа с документами	Зам директора по УВР	Справка
5.	итоги успеваемости учащихся за III четверть. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах	Анализ результативности образовательного процесса	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Справка
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию дополнительного образования	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	Посещение занятий	Зам директора по УВР	Справка
3.	Состояние преподавания уроков физкультуры.	Система работы учителей.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Независимый мониторинг учащихся 4-х классов. ВПР	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, уровня мотивации, навыков самостоятельной работы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	анализ

МАЙ

--	--	--	--	--	--

1.	Проведение итоговых контрольных работ в 1—4 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Проведение контрольных работ, диктантов	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль документации	Ведение документации	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Зам. директора	Совещание при директоре
3.	Выполнение образовательных программ за учебный год	Проверка документации	Просмотр журналов 4-х классов	Зам. директора	Информация
4.	Итоги успеваемости по итогам 4 четверти, учебного года	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся по итогам 4 четверти, учебного года	Анализ, отчёты учителей	Зам. директора по УВР	Отчёт, педагогический совет
5.	Оформление электронных журналов, личных дел обучающихся	Изучение правильности и своевременности заполнения документации	Экспертиза документации	Зам. директора по УВР	Справка