

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 15.08.2022 № 57-ОД § 2

Об организации дополнительного питания молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом директора от 15.08.2022 № 57 – ОД § 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Аксенову И.Е., заведующую хозяйством, материально-ответственным лицом, осуществляющим получение и хранение молока в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение).

1.1. Аксеновой И.Е., заведующей хозяйством, обеспечить ведение документального учета прихода и расхода молока, а также хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков.

2. Назначить Аксенову И.Е., заведующую хозяйством, ответственной за организацию выдачи молока классным руководителям и ведение отчетной документации.

2.1. Аксеновой И.Е., заведующей хозяйством, обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей молока.

3. Назначить ответственными за выдачу молока обучающимся классных руководителей 1-4 классов:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1.	Пигалева Лилия Леонидовна	1-а
2.	Капулина Наталья Викторовна	1-б
3.	Чемерис Оксана Васильевна	2-а
4.	Коваль Анна Евгеньевна	2-б
5.	Трефилова Валерия Андреевна	3-а
6.	Бархатова Татьяна Александровна	3-б
7.	Полошовец Марина Георгиевна	4-а

3.1. Классным руководителям:

- ежемесячно формировать списки обучающихся на получение молока и представлять их директору образовательного учреждения для утверждения;

- обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся класса, с учетом их фактического посещения образовательного учреждения, с указанием количества фактически выданных пачек молока, а в случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдавать в первый день присутствия обучающегося в образовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, в том числе нахождении его на домашнем обучении, в санатории организовать выдачу молока родителям (законным представителям) по их заявлению;

- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

4. Обеспечить выдачу молока обучающимся в течение учебного года (в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения) один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

5. Утвердить график выдачи молока обучающимся (прилагается).

6. Ответственным за получение, хранение и выдачу молока обучающимся, указанным в пунктах 1-3 настоящего приказа неукоснительно исполнять должностные обязанности в строгом соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся образовательного учреждения.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет <https://5-школа.корсаков.рф/>

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

**ГРАФИК
ВЫДАЧИ МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМСЯ МАОУ «НОШ № 5»**

Время	Класс	Классный руководитель
08-8.30	1-а	Пигалева Лилия Леонидовна
08-8.30	1-б	Капулина Наталья Викторовна
8.30-9.00	2-а	Чемерис Оксана Васильевна
8.30-9.00	2-б	Коваль Анна Евгеньевна
9.00-9.30	3-а	Трефилова Валерия Андреевна
9.00-9.30	3-б	Бархатова Татьяна Александровна
9.30-10.00	4-а	Полошовец Марина Георгиевна