

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 16.08.2022 № 58-ОД § 1

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 27.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для организации питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу с 1 сентября 2022 года приказ от 01.09.2021 № 71-ОД § 18 «Порядок обеспечения и организации горячим питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области в сети Интернет <https://5-школа.корсаков.рф/>.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Директор школы

Н.А. Ким

СОГЛАСОВАН:
Председатель Совета родителей
МАОУ «НОШ № 5»

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МАОУ «НОШ № 5»
от 16.08.2022 № 58-ОД § 1

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа (далее - Порядок) принят в целях создания благоприятных условий для организации питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа (далее - образовательное учреждение).

1.2. Организация питания осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Питание обучающихся организуется в столовой образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в образовательном учреждении за счет средств субвенции из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета Корсаковского городского округа и средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В образовательном учреждении создаются условия, необходимые для организации питания обучающихся.

1.6. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Обеспечение питанием обучающихся образовательного учреждения

2.1. Под обеспечением питанием обучающихся образовательного учреждения понимается:

2.1.1. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в образовательном учреждении.

2.1.2. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающие образовательные программы начального общего образования в образовательном учреждении.

2.2. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к организации питания детей в организованных детских коллективах.

2.3. Обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования питание предоставляется в горячем виде не менее одного раза в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

В связи с тем, что обучение в образовательном учреждении осуществляется в одну смену обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

2.4. Обучающимся с ОВЗ, осваивающим образовательные программы начального общего образования в образовательном учреждении, предоставляется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.5. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

2.6. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательного учреждения.

2.7. Питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из средних нормативов стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.

2.8. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, образовательное учреждение организует лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающихся назначениями лечащего врача.

2.9. В образовательном учреждении создаются условия для употребления обучающимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями), в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, формируемые ежемесячно и утверждаемые директором.

2.11. Образовательное учреждение ежемесячно, начиная с 1 сентября текущего года, составляют списки:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;

- обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего образования.

2.12. Списки предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия»).

2.13. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;

- изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания.

2.14. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из образовательного учреждения, либо со дня, следующего за днем письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания, изменение формы получения образования обучающимся с ОВЗ.

3. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся образовательного учреждения

3.1. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- приказа образовательного учреждения о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ вправе отказаться от питания путем подачи заявления в образовательное учреждение. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

4. Контроль за организацией питания обучающихся образовательных учреждений

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении возлагается на директора.

4.2. В целях эффективной организации питания обучающихся в образовательном учреждении приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

Ответственный за организацию питания обучающихся:

4.2.1. Осуществляет ежедневный контроль за ведением таблиц учета обучающихся по классам, в соответствии с категориями получателей питания (приложение 1 к Порядку).

4.2.2. Осуществляет ведение сводного табеля учета обучающихся по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей питания (приложение 2 к Порядку).

4.2.3. Контролирует выдачу рационов питания обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.

4.2.4. Ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» табели учета обучающихся - получателей питания и отчеты по стоимости питания обучающихся по следующим категориям:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;

- обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего образования.

4.2.5. Ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа сведения по организации и стоимости питания обучающихся (приложение 3 к Порядку).

4.3. Повседневный контроль за организацией питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.1. Организация родительского контроля может осуществляться родителями (законными представителями) индивидуально в ежедневном режиме, в форме анкетирования родителей и детей, проведения дегустаций в рамках работы дегустационных комиссий, в участии в работе «Советов общественного контроля».

4.3.2. График и порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.4. Образовательное учреждение обеспечивает принятие локальных нормативных актов и наличие других документов, необходимых для организации питания обучающихся:

- приказ об организации питания с указанием ответственных лиц;
- контракты (договоры, счета) на закупку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации горячего питания;

- положение о школьной столовой, о порядке и организации горячего питания;

- порядок организации диетического и лечебного питания;

- приказ о создании бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии;

- приказ об организации питьевого режима и обеспеченности питьевой водой (положение об организации питьевого режима), график смены кипяченой воды;

- приказ об утверждении режима питания (график, продолжительность питания);

- ежемесячные списки получателей питания;
- таблицы учета получателей питания по классам;
- сводные таблицы по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей питания;
- приказ «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся»;
- приказ о создании, порядке работы Совета общественного (родительского) контроля за организацией питания. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую образовательного учреждения для осуществления родительского контроля организации и качества питания;
- основное (организованное) меню, включающее горячее питание, индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в СанПиН для каждой возрастной группы;
- ежедневное меню, с наличием цен на приготовленные блюда, утвержденное директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании совета Учреждения, Совета родителей и др.;
- план мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся.

4.5. На пищеблоке образовательного учреждения должна иметься следующая документация:

- технологические карты, примерное (циклическое) меню, ежедневное меню;
- картотека блюд с раскладкой продуктов питания в соответствии с технологическими картами;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- ассортиментный перечень пищевой продукции, реализуемой через буфет;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья работников пищеблока (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангина, нахождении работников на временной нетрудоспособности)
- журнал учета проведения проверок;
- санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
- сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работ;
- журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации);
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактики технологического оборудования;
- акты о состоянии оборудования пищеблока;
- действующие санитарные правила.

4.6. В целях открытости и общедоступности информации об организации питания образовательное учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Школьное питание» следующие документы:

- информацию о форме организации питания;
- информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- режим питания обучающихся (график);
- контактную информацию лица, ответственного за организацию питания обучающихся;
- организованное (примерное) меню, утвержденное и согласованное в установленном

законодательством порядке;

- ежедневное меню, с наличием цен на приготовленные блюда, утвержденное директором школы;

- информацию о наличии диетического меню в образовательном учреждении;

- порядок организации диетического и лечебного питания обучающихся;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательном учреждении;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательное учреждение;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения (приказы, порядки и т.д.) по организации питания и обеспечения молоком обучающихся;

- новостную информацию (объявления): информацию обо всех мероприятиях по улучшению качества питания (родительский контроль, дегустации, ярмарки и т.д.), акты родительского контроля, протоколы дегустационных комиссий и т.д.;

- основные направления работы образовательного учреждения по формированию культуры здорового питания;

- телефоны горячих линий по горячему питанию школьников.

4.7. Информация об ежедневном меню, а также о примерном (циклическом) меню размещается на видном месте в столовой образовательного учреждения. В случае изменения меню, такая информация размещается в столовой образовательного учреждения и в сети интернет с указанием причины изменения.

СОГЛАСОВАН:
Председатель Совета родителей
МАОУ «НОШ № 5»

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МАОУ «НОШ № 5»
от 16.08.2022 № 58 – ОД § 1

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих образовательную программу начального общего образования на дому

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому» и устанавливает правила предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение), осваивающих образовательную программу начального общего образования на дому.

2. Условия предоставления денежной выплаты.

Основанием для предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования на дому (далее - обучающийся), является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- приказа образовательного учреждения об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

3. Порядок обращения за денежной выплатой
для обучающихся образовательного учреждения

3.1. Для получения денежной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается к директору образовательного учреждения с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

В случае возникновения оснований для получения денежной выплаты в течение учебного года заявление представляется с момента возникновения данных оснований.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

3.3. Копии документов, указанные в 3.2. настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) обучающегося, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.4. Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты, передает заявление и документы, указанные в разделе 2 и пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее - департамент социального развития) для принятия решения о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты).

3.5. Решение о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается департаментом социального развития не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в разделе 2 и пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка от образовательного учреждения.

3.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается департаментом социального развития в случае:

- отсутствия одного из правовых оснований на получение денежной выплаты, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления денежной выплаты

4.1. В случае принятия департаментом социального развития решения о предоставлении денежной выплаты ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года - со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой и до окончания текущего учебного года.

4.2. Предоставление денежной выплаты осуществляется департаментом социального развития ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения на длительное лечение в течение учебного года предоставление денежной выплаты приостанавливается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на период прохождения длительного лечения. Предоставление денежной выплаты возобновляется со дня, следующего за днем окончания длительного лечения, на основании документа, подтверждающего нахождение на длительном лечении.

4.3. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

4.4. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения;

- изменение формы обучения обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от предоставления денежной выплаты;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть обучающегося.

4.5. Предоставление денежной выплаты прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.