

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 № 68 – ОД § 14

Об утверждении Положения
о работе Совета общественного контроля за
организацией питания МАОУ «НОШ № 5»

В соответствии с Федеральными законами и нормативными актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе Совета общественного контроля за организацией питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (Приложение).

2. Установить адрес официального сайта МАОУ «НОШ № 5» в сети Интернет – <https://5-школа.корсаков.рф>.

3. Признать утратившим силу приказ от 29.01.2021 № 10 – ОД § 2 «Об утверждении Положения о школьном сайте МАОУ «НОШ № 5».

4. Заместителю директора (по УВР), Алексеевой Н.В., обеспечить наполняемость официального сайта школы в сети Интернет актуальной информацией.

5. Назначить администратором официального сайта МАОУ «НОШ № 5» техника–программиста Межевова Д.А.

6. Технику – программисту, Межевову Д.А., обеспечить своевременное и регулярное размещение информации на страницах сайта.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (по УВР) Алексееву Н.В.

Директор школы

Н.А. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ МАОУ «НОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля за организацией питания (далее-Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием учащихся школы.

1.2. Состав Совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о работе Совета разрабатывается на основании методических рекомендаций министерства образования Сахалинской области с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждается директором школы.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к нему принимаются Советом, в новой редакции Положение утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные задачи

2.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся школы.

2.2. Содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

2.3. Содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового образа жизни.

III. Управление и структура

3.1. В состав Совета входят:

- представители администрации школы;
- представители педагогического коллектива;
- родители (законные представители) учащихся, (не менее двух человек);
- медицинский работник;
- ответственный за организацию питания учащихся;

3.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя, секретаря.

3.3 Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору школы.

IV. Обязанности членов Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

V. Права членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания; - ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

5.3. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает его выполнение и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета школы.

VII. Документация Совета

7.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (Приложение № 1).