

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
МАОУ «НОШ № 5»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «НОШ № 5»
от 28.01.2022 № 10 – ОД § 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родительского (общественного контроля) в МАОУ «НОШ № 5»

I. Общие положения

1.1. Совет родительского (общественного) контроля в МАОУ «НОШ № 5» (далее – Совет) создается в целях обеспечения эффективности процедуры согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) обучающихся и администрации МАОУ «НОШ № 5», эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и Корсаковского городского округа.

II. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в МАОУ «НОШ № 5», в том числе вопросов подготовки и проведения капитального ремонта, закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, необходимого для качественной реализации образовательного процесса, обеспечения безопасности обучающихся, контроля за качеством питания обучающихся, других вопросов, относящихся к сфере деятельности образовательного учреждения;

- осуществление общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

III. Права Совета

3.1. Запрашивать у директора МАОУ «НОШ № 5» и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по капитальному ремонту МАОУ «НОШ № 5», закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, необходимого для качественной реализации образовательного процесса;

- об обеспечении обучающихся горячим питанием;

- другую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности образовательного учреждения.

3.2. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам:

- выполнения мероприятий по капитальному ремонту МАОУ «НОШ № 5», закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, необходимого для качественной реализации образовательного процесса;

- организации горячего питания обучающихся;

- по другим вопросам, относящимся к сфере деятельности образовательного учреждения.

3.3. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях по контролю за:

- подготовкой и проведением капитального ремонта МАОУ «НОШ № 5», закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, необходимого для качественной реализации образовательного процесса;

- качеством горячего питания обучающихся;

- другими мероприятиями, выполняемыми в образовательном учреждении.

3.4. Освещать общественно-значимые мероприятия в средствах массовой информации по согласованию с директором МАОУ «НОШ № 5».

3.5. Готовить и вносить предложения и рекомендации директору МАОУ «НОШ № 5» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

IV. Состав и структура Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается и обновляется ежегодно (по мере необходимости).

4.2. Состав Совета формируется из числа представителей от родительской общественности каждого класса.

4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.4. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.5. Председатель избирается из состава Совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами Совета на первом заседании.

5.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором МАОУ «НОШ № 5».

5.5. Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя директором МАОУ «НОШ № 5».

5.6. На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением лиц.

5.5. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

5.6. Информация о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Совета.

5.7. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета и составляет план работы;

- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;

- проводит заседания Совета;

- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения членам Совета;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания.

5.8. Полномочия заместителя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Совета, его функции выполняет заместитель.

5.9. Секретарь Совета организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

VI. Заключительные положения

6.1. Директор МАОУ «НОШ № 5» учитывает в своей работе решения Совета.