

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

**ПРИКАЗ**

от 19.10.2021 № 85-ОД § 3

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования в МАОУ «НОШ № 5»

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования 2021 года (далее – ФГОС НОО) с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 19.10.2021г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования. (Приложение 1).

3. Утвердить план работы по организации работы и внедрению ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования:

Председатель рабочей группы: Алексеева Н.В., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

- Капулина Н.В., руководитель ШМО;
- Башмакова В.И., учитель начальных классов;
- Коваль А.Е., учитель начальных классов;
- Рубанова Е.Ю., педагог-психолог;
- Аксенова И.Е., заведующая хозяйством;
- Межевов Д.А., техник-программист.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа сахалинской области (далее- МАОУ «НОШ № 5») по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.3. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заместитель директора, курирующий вопросы учебной и воспитательной работы, руководитель методического объединения учителей начальных классов, педагогические работники образовательного учреждения в соответствии с приказом директора школы.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ «НОШ № 5».

1.8. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### ***3.1. Информационная:***

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### ***3.2. Координационная:***

- координация деятельности учителей 1–4-х, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### ***3.3. Экспертно-аналитическая:***

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «НОШ № 5».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы начального общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «НОШ № 5».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и ответственность членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором школы;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**План работы  
по организации работы и внедрению ФГОС НОО  
на 2021-2022 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Формы подведения итогов/документы</b>
Создание рабочей группы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО Протоколы заседаний рабочей группы
Изучение ФГОС НОО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Ноябрь-декабрь 2021	Заместитель директора по УВР	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО
Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС НОО	Октябрь-ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования»	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1)	Ноябрь 2021-май 2022	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Образовательная программа начального общего образования
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников	Апрель-июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО	до 31.05.2022	Директор	Приказы, локальные акты и т.д.
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х классов по новым ФГОС НОО на 2022/23 учебный год.	Июнь 2022	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Учебные планы НОО. Планы внеурочной деятельности

Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы школы в соответствии с новыми ФГОС НОО на 2022/2023 учебный год	до 31.08.2022	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа	Планы работы школы
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических работников в соответствии с новыми ФГОС НОО, прохождение педагогами курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о переходе на новые ФГОС НОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, техник- программист.	Размещение информационных и методических материалов

**ПЛАН  
РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>ноябрь 2021 - май 2022</b>			
<b>Раздел/подраздел ООП</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>			
Пояснительная записка	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам. директора по УВР рабочая группа	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам. директора по УВР рабочая группа	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам. директора по УВР рабочая группа	
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	до 30.04.2022	Алексеева Н.В., зам.директора по УВР, учителя нач. классов	
Рабочие программы внеурочной деятельности	до 30.04.2022	Алексеева Н.В., зам. директора по УВР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	
Рабочая программа воспитания.	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам.директора по УВР	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Учебный план	до 31.05.2022	Ким Н.А., директор	Собрать заявления с родителей на выбор родного язык, на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам.директора по УВР	
Календарный учебный график	до	Ким Н.А., директор	

	31.05.2022		
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.	до 31.05.2022	Алексеева Н.В., зам.директора по УВР	
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	до 31.05.2022	Капулина Н.В., руководитель ШМО	