

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской
области
протокол № 1 от 27 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(в редакции, утверждённой Наблюдательным советом МАОУ «НОШ № 5»
протокол заседания № 14 от 28.09.2022)

г. Корсаков
2022 год

Оглавление

№ п/п	Номер задела, пункта	Наименование	Номер стр.
1	Раздел 1.	Общие положения	4-8
2	1.1.	Основные понятия	4-6
3	1.2.	Сфера применения	6
4	1.3.	Нормативно-правовое регулирование	7
5	1.4	Цели и принципы закупок	7
6	1.5.	Информационное обеспечение закупок	7-9
7	Раздел 2.	Порядок подготовки и осуществления закупок	9-29
8	2.1.	Планирование закупок	9
9	2.2.	Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	9-11
10.	2.3.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при осуществлении конкурентных закупок	11-14
11.	2.4.	Требования к участникам закупки	15-17
12.	2.5.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	17
13.	2.6.	Правила описания предмета закупки	17-18
14.	2.7.	Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке	18-21
15.	2.8.	Применение национального режима при осуществлении закупок	21-24
16.	2.9.	Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок	24-25
17.	2.10.	Отказ от проведения закупки	25-26
18.	2.11.	Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по её итогам	26-27
19.	2.12.	Порядок подачи, изменения и отзыв заявок	27-29
20.	Раздел 3.	Способы закупок, порядок и условия их применения	29-57
21.	3.1.	Способы закупок	29

22.	3.2.	Осуществление конкурентных закупок в электронной форме	29-31
23.	3.3.	Порядок проведения открытого конкурса	31-34
24.	3.4.	Особенности проведения конкурса в электронной форме	34-35
25.	3.5.	Порядок проведения открытого аукциона	35-38
26.	3.6.	Особенности проведения аукциона в открытой форме	38-41
27.	3.7.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	41-43
28.	3.8.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	43-45
29.	3.9.	Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	45
30.	3.10.	Закупка у единственного поставщика	46-49
31.	3.11.	Общие условия закупки у СМСП и самозанятых	49-55
32.	3.12.	Особенности осуществления отдельных закупок (СМСП и самозанятые, закупки закрытым способом, иные закупки, не перечисленные ранее)	55-56
33.	3.13.	Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)	56-57
34.	3.14.	Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)	57
35.	Раздел 4.	Порядок заключения и исполнения договоров	57-64
36.	4.1.	Обеспечение исполнения договора	57-59
37.	4.2.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	59-63
38.	4.3.	Реестр заключенных договоров	63
39.	Раздел 5.	Иные, связанные с обеспечением закупки положения	64
40.	5.1.	Хранение документов о закупках	64
41.	5.2.	Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ	64
42.		Приложение № 1	65-79

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. В настоящем положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

1) аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора;

3) единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

4) Заказчик – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Заказчик);

5) Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - поставщик), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

8) закупка в электронной форме - конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

9) закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктом 15) пункта 1.1.1 настоящего Положения;

10) запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

11) запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных Заказчиком условиях;

13) комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения конкурентных закупок;

14) комиссия по осуществлению закупок у единственного поставщика - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения закупок у единственного поставщика;

15) конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

16) конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

17) лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке;

18) недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

19) оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в

организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

20) победитель закупки - участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки;

21) поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

22) сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<https://5-школа.корсаков.рф>);

23) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

24) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме;

25) электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

26) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

1.2. Сфера применения

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области, определяет порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Настоящее Положение применяется при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение не применяется в случаях, на которые не распространяется или которые не регулирует Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупок отдельными видами юридических лиц.

1.3. Нормативно-правовое регулирование

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3.2. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.3.3. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Цели и принципы закупок

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного использования денежных средств Заказчика;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.5.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в ЕИС на один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закон № 223-ФЗ.

1.5.5. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закупок у единственного поставщика):

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой ч. извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, и итоговые протоколы;
- 6) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.5.8. Заказчик вправе осуществлять дополнительное размещение информации, подлежащей размещению в ЕИС, на сайте Заказчика.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.5.9. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.5.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим ее размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.11. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок

2.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.3. В плане закупки товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном п.1.5.7 настоящего Положения.

2.1.4. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

5) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.5. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентным способом, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.2.1. Для определения поставщика путем проведения конкурентных закупок Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – Закупочная комиссия).

2.2.2. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. При этом Заказчик утверждает состав Закупочной комиссии, назначает председателя Закупочной комиссии, определяет цели и задачи Закупочной комиссии, устанавливает порядок работы Закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Закупочной комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности Закупочной комиссии.

2.2.3. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.2.4. Руководитель Заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками:

родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками);

полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами;

детьми супругов и (или) супругами детей;

усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также гражданами или организациями, с которыми член комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.2.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч. 7.2 ст. 3 Закона 223-ФЗ, п. 2.2.4. Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 ст. 3 Закона 223-ФЗ, п. 2.2.4. Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями ч. 7.2 ст. 3 Закона 223-ФЗ, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков товаров работ, услуг и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

При наличии оснований, исключающих возможность являться членом Закупочной комиссии, указанный член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о наличии данных оснований.

Состав Закупочной комиссии может быть временно сформирован для проведения закупки, в составе, который член(ы) комиссии были исключен(ы) из состава на основании локального акта (приказ по основной деятельности).

При прекращении у члена постоянно действующей Закупочной комиссии оснований исключающих возможность являться членом комиссии по решению Заказчика включается в состав закупочной комиссии на основании локального акта (приказа по основной деятельности).

2.2.6. Основной формой работы Закупочной комиссии является заседание. Заседание Закупочной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины членов Закупочной комиссии.

2.2.7. Решения Закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Закупочной комиссии.

Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

2.3. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) (цены лота) при осуществлении конкурентных закупок

2.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) при осуществлении конкурентных закупок определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

2.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем подразделе.

НМЦД обосновывается методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = (A + B + C) / n$$

A, B, C – ценовая информация относительно объекта закупки;

n – количество источников ценовой информации.

2.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.3.13 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

2.3.6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.3.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.7.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и благоустройство прилегающей территории.

2.3.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 2.3.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.3.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.3.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.3.11. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.3.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

2.3.13. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов

Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

2.3.14. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

2.3.15. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может указываться ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора.

2.3.16. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора оформляется документально с указанием:

1) применяемых методов;

2) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

3) расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.3.17. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется при закупке товаров, работ, услуг свыше 100 000,00 (ста тысяч) рублей.

2.3.18. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке.

2.3.19. Для осуществления закупки выполняется следующая последовательность действий для определения НМЦД:

1) определяется потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2) устанавливается перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) проводится исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенным Заказчиком требованиям.

2.3.20. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

1) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом принимается в расчет информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других приложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организации и иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цены на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

2.3.21. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

1) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что приведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.3.22. Для расчета НМЦД не используется следующая информация:

- предоставленная лицами, сведения которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком и по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

2.3.23. Определение обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2.3.24. Результаты определения НМЦД Заказчик вправе использовать для осуществления закупки в течение 6 (шести) месяцев со дня оформления документа по определению НМЦД относительно конкретной закупки.

2.4. Требования к участникам закупки

2.4.1. При осуществлении закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) участник закупки не является офшорной компанией;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке дополнительные требования к участникам закупки в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к поставщикам.

К таким требованиям относится наличие:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.4.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2.4.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, единым требованиям должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, дополнительным требованиям должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.4.5. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.4.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.4.7. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего

Положения, при условии их установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

2.5.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о конкурентной закупке используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющихся на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

(Заказчик вправе включить иные критерии оценки и сопоставления заявок).

2.5.2. Количество критериев (за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок) должно быть не менее чем два, одним из которых является «цена договора». Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее половины максимального количества процентов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции, НИОКР).

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о конкурентной закупке, должна составлять сто процентов.

2.5.3. Заказчик для оценки заявок участников в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в подпункте 1) пункта 2.5.1 настоящего Положения.

2.5.4. Не допускается осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

2.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого участника присваивается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

2.6. Правила описания предмета закупки

2.6.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.6.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

2.6.3. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

2.7. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

2.7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в ЕИС вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

2.7.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления конкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок представления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

2.7.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения.

2.7.5. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке является проект договора.

Неотъемлемой частью проекта договора является раздел «Антикоррупционная оговорка» следующего содержания:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования российского законодательства и подписанных российской стороной международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 1 и 2 настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 1 и 2 настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п.п.1 и 2 настоящего раздела Договора:

e-mail: kgo.maou№05h.5@sakhali№.gov.ru, факс 8-424-235-33-63.

5. Каналы уведомления Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений п.п. 1 и 2 настоящего раздела Договора:

6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.п.1 и 2 настоящего раздела Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 1 и 2 настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений

8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 1 и 2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 3 настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

В случае возникновения подозрений у правоохранительных органов о коррупции в отношении отдельных лиц, имеющих отношение к исполнению настоящего Договора, действия этих лиц, в случае доказанности факта правонарушения, необходимо расценивать как превышение прав и полномочий, не одобренное руководством Сторон.

Допускается формировать раздел «Антикоррупционная оговорка» либо разделом текста Договора, либо приложением к договору, с обязательным подписанием приложения сторонами уже заключенного договора.

Пункт 5 раздела «Антикоррупционная оговорка» подлежит обязательному заполнению участником закупки при подписании договора.

2.7.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

2.7.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8. Применение национального режима при осуществлении закупок

2.8.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.8.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской

Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

2.8.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

2.8.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 2.8.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.8.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.8.8. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

2.8.9 При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 2.8.8 настоящего Положения, заказчик:

- 1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);
- 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;
- 3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п. 2.8.8 настоящего Положения.

2.9. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок

2.9.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

2.9.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

2.9.4. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

2.9.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.9.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.9.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

3) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;

5) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

6) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2.9.8. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

2.10. Отказ от проведения закупки

2.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке по следующим основаниям:

- изменение финансовых программ;
- изменение (отсутствие) потребности в закупках;
- необходимость исполнения предписаний контролирующих инстанций;
- изменение законодательства.

2.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях.

Если иное не предусмотрено законом, обстоятельство признается непреодолимой силой, если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

2.10.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

2.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания Закупочной комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания Закупочной комиссии;

3) список членов Закупочной комиссии, присутствующих на заседании Закупочной комиссии, сведения о правомочности Закупочной комиссии;

4) наименование Заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

11) решение каждого члена Закупочной комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.11.2. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания Закупочной комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания Закупочной комиссии;

3) список членов Закупочной комиссии, присутствующих на заседании Закупочной комиссии, сведения о правомочности Закупочной комиссии;

4) наименование Заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) решение каждого члена Закупочной комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.11.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами Закупочной комиссии, присутствующими на соответствующем заседании Закупочной комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

2.11.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.12. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

2.12.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.12.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, не допускается.

2.12.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.12.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

2.12.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.12.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.12.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

2.12.8. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

2.12.9. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями, не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

2.12.10. Участник закупки не допускается к участию в конкурентной закупке в случае:

1) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если документацией о конкурентной закупке это установлено).

Раздел 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Способы закупок

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление конкурентных и неконкурентных закупок.

3.1.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

3.1.3. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика.

3.1.4. Конкурентная закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

3.1.5. Конкурентная закупка путем проведения аукциона осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок.

3.1.6. Конкурентная закупка путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

3.1.7. Конкурентная закупка путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей.

3.1.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных ч. 3.10 раздела 3 настоящего Положения

3.1.9. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если Заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3.2. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

3.2.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки.

3.2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений,

дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на электронной площадке.

3.2.3. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3.2.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.2.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в

конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, предусмотренным ч. 3.2.3. настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

3.2.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок проведения открытого конкурса

3.3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.3.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;

3) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.3.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в конкурсной документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.3.6. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

3.3.7. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.3.8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.3.9. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

3.3.10. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса,

конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

3.3.11. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.3.12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов.

3.3.13. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.3.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.15. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

3.3.16. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3.3.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме

3.4.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в подразделах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.4.2. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

3.4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных подпунктами 1) - 8), 10), 11) пункта 3.3.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если Заказчиком в конкурсной документации

установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.4.4. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

3.4.5. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.7. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

3.4.8. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.5. Порядок проведения открытого аукциона

3.5.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.2. В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.5.3. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в эти заявки;

3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;

5) порядок внесения изменений в документацию об открытом аукционе;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

7) «шаг аукциона»;

8) место, дата и время проведения аукциона;

9) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.5. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все указанные Заказчиком в документации об открытом аукционе информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого аукциона (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого аукциона в отношении предмета закупки;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской

Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если Заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом аукционе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом аукционе устанавливаются документацией об открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.5.6. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.8. Открытый аукцион проводится Закупочной комиссией в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Открытый аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

3.5.9. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены.

Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

3.5.10. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

3.5.11. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 3.5.10 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 3.5.10 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки, наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.12. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. При этом открытый аукцион проводится путем повышения цены договора.

3.5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

3.5.14. Результаты открытого аукциона вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в подразделах 3.2 и 3.5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.6.2. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

3.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

3.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных подпунктами 1) - 6), 8), 10) пункта 3.5.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.6.6. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.8. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.9. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, Заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.10. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме,

уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.11. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.12. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.13. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.14. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.15. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

3.7.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

3) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) требования к участникам закупки;

5) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их

соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

б) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.7.3. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора;

5) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

б) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.7.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.7.5. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.7. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

3.8.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

3.8.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

3.8.3. Документация о запросе предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в эти заявки;

3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении запроса предложений в электронной форме;

5) порядок внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

7) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.8.4. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать

все указанные Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.8.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении

запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3.8.6. Закупочная комиссия проводит запрос предложений в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

При проведении запроса предложений Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.7. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.8. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

3.9. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

3.9.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все такие заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 5) на проведение открытого аукциона явился один участник;
- 6) на проведение открытого аукциона не явился ни один из участников;
- 7) в ходе проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

3.9.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки в следующих случаях:

- заявка поступила от одного участника закупки, при этом такая заявка соответствует требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- на проведение открытого аукциона явился один участник аукциона.

3.9.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую конкурентную закупку.

3.10. Закупка у единственного поставщика

3.10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.10.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика.

Необъемлемой частью договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), является раздел «Антикоррупционная оговорка». Содержание, условия формирования указанного раздела должны соответствовать п. 2.7.5 Положения.

3.10.3. Допускается заключение договора путём направления заявки, выставления счёта (или иного документа) и его оплаты, в этом случае каждый комплект документов (заявка, счёт, платёжное поручение, иные документы) считаются одной закупкой, независимо от товара (работы, услуги), поставщика (подрядчика, исполнителя), даты (периода, срока) закупки.

3.10.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг на сумму до 3 000 000 рублей (включительно) без ограничений по товару (работе, услуге), поставщику (подрядчику, исполнителю), дате (периоду, сроку) закупки;

2) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений не состоялись и имеется только один участник закупки, подавший заявку и/или допущенный;

3) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений не состоялись в связи с тем, что не поступило ни одной заявки или все заявки были отклонены;

4) приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5) закупаются коммунальные услуги, в том числе услуги: водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупаются услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) закупаются работы по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, доступа к сети Интернет;

10) закупаются услуги (работы) по строительству, текущему и капитальному ремонту зданий (строений, сооружений), в том числе: по ремонту систем водоснабжения и водоотведения, отопительной системы, вентиляционной системы, системы электроснабжения, ремонту внутренних помещений, спортивных сооружений, (площадок, стадионов), расположенных на территории образовательного учреждения, установка или ремонт ограждения, благоустройство территории, без ограничений по работе (услуге), поставщику (подрядчику, исполнителю), дате (периоду, сроку) закупки;

11) закупаются продукты для организации питания;

12) закупаются услуги по организации питания;

13) осуществляется закупка услуг по проведению медицинских осмотров;

14) закупаются услуги по специальной подготовке лиц или профессиональных групп по вопросам санитарно-противоэпидемического режима (санитарный минимум);

15) закупаются услуги по проектированию, авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства,

авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

16) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти или местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

17) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

18) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

19) осуществляется закупка оборудования и (или) услуг, связанных с обеспечением безопасности образовательного учреждения;

20) существует срочная потребность в товаре (продукции), работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, аварии, катастрофы и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

21) возникла потребность в закупке на размещение публикаций в средствах массовой информации;

22) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

23) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

25) заключается договор с оператором электронной площадки;

26) возникла потребность провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

27) закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности организации у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

28) закупка услуг по ремонту, техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, компьютерного оборудования и оргтехники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в том числе кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом на объекты Заказчика);

29) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, учитывая эффективность первоначальных закупок, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативным рассматриваемым, новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 30) заключение договора аренды недвижимого имущества;
- 31) закупка услуг по организации экскурсий, посещений музеев, театров, выставок и иных культурно-массовых мероприятий для учащихся;
- 32) закупка канцелярских товаров, расходных материалов, учебно-наглядных пособий, учебников и приложений к ним, рабочих тетрадей, коррекционного и специализированного оборудования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 33) закупка оргтехники и компьютерного оборудования (в том числе комплектующего оборудования), накопительных устройств (флеш-накопители, карты памяти);
- 34) закупка товаров хозяйственно-бытового назначения, в том числе: туалетной бумаги, бумажных полотенец, салфеток, моющих и дезинфицирующих средств, средств для стирки белья, мытья посуды, ветоши (для мытья полов, столов, стен, окон), инвентаря для уборки помещений;
- 35) закупка мебели, в том числе парт, стульев, индивидуальных шкафов для хранения личных вещей, шкафов для методических пособий, оборудования для пищеблока, посуды, в том числе кухонной, кухонного инвентаря, светозащитных устройств;
- 36) закупка средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников;
- 37) закупка товаров медицинского назначения, в том числе перевязочного материала (бинты, ватно-марлевые изделия), лекарственных средств для организации медицинского обслуживания учащихся;
- 38) заключение договора подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания;
- 39) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика;
- 40) закупка юридических, консультационных, образовательных, нотариальных, страховых услуг;
- 41) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени или предоставлена Заказчику в виде бонуса (условий льготной продажи). Сроки осуществления такой сделки определяются Ч. 1 Ст. 314 Гражданского кодекса РФ;
- 42) закупка путём пролонгации ранее заключенного договора;
- 43) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом;
- 44) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение;
- 45) закупка согласно предварительному договору, заключенному в порядке ст. 429 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10.5. При закупке у единственного поставщика извещение и документация не формируются.

3.10.6. При закупке у единственного поставщика могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

3.10.7 Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 рублей принимает комиссия по закупке у единственного поставщика (далее – Комиссия). Комиссия создается из числа работников Заказчика в количестве не менее 3-х человек.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии председателем Комиссии. Уведомление допускается в устной форме.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством

голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протоколы Комиссии подлежат хранению в течение 3-х лет с даты заключения договора.

3.10.8. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией решения об осуществлении закупки.

3.11. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

3.11.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352. Общий годовой объем закупок у субъектов МСП с 01.01.2022 г. составляет 25%. При этом не менее 20% годового стоимостного объема договоров должны составлять договоры по результатам закупок, в которых могли участвовать только СМСП.

3.11.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

3.11.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

3.11.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 3.11.2 настоящего Положения).

3.11.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 3.11.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

3.11.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

3.11.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 3.11.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

3.11.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 3.11.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

3.11.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

3.11.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

3.11.12. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

3.11.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.11.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ч. 12 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.11.15. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанные участники предоставляют Заказчику независимую гарантию, соответствующую требованиям ч. 14.1.-14.2. ст. 3.4. Закона 223-ФЗ, Постановления Правительства от 09.08.2022 № 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее – Постановление Правительства от 09.08.2022 № 1397).

3.11.16. Независимая гарантия должна быть составлена по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства от 09.08.2022 № 1397. Независимая гарантия может содержать иные условия, если они не противоречат извещению о закупке, документации о закупке, Положению, Постановлению Правительства от 09.08.2022 № 1397.

3.11.17. Независимая гарантия может быть подготовлена в бумажном или электронном виде. Бумажная форма независимой гарантии должна быть прошита и пронумерована, подписана руководителем или иным лицом по доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством. При этом срок действия полномочий по доверенности уполномоченного лица не должен быть менее 60 календарных дней со дня размещения извещения о закупке. Электронную форму независимой гарантии подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП).

3.11.18. Текст независимой гарантии должен содержать порядок подачи требования об уплате обеспечения, сроке перевода денег и указание на конкретный арбитражный суд, в котором будут рассматривать споры.

3.11.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

3.11.20. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.11.21. Перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, включает:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке Заказчика (бенефициара) документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

3.11.22. В требование об уплате гарантии Заказчик включает:

1) сведения о гаранте, Заказчике и поставщике, в том числе идентификационный код гаранта;

2) сведения о закупке, в том числе номер извещения;

3) причину направления требования;

4) срок рассмотрения обращения и перевода денег;

5) реквизиты счета для перевода денег;

6) номер независимой гарантии из реестра независимых гарантий (с 01.04.2023);

7) список приложений;

8) иные сведения необходимые для уплаты гарантии.

3.11.23. При подготовке требования об уплате гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в бумажном виде, к нему прилагают оригиналы документов или заверенные в соответствии с действующим законодательством Заказчиком копии. Если требование направляют в электронном виде, документы подписывают УКЭП. Решение о способе отправки требования принимает Заказчик.

3.11.24. Исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику (бенефициару), указанный Заказчиком (бенефициаром) в требовании об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

3.11.25. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по независимой гарантии, несет гарант.

3.11.26. Исключение банка (если независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного ч. 1.2 ст. 45 Закона 44-ФЗ, фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного ч. 1.7 ст. 45 Закона о контрактной системе, не прекращает действия независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ее условий.

3.11.27. в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, Гарант уплатить Заказчику на условиях и в размере определенных ч. 14.3 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ.

3.11.28. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11.29. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурентной закупке в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12. настоящего Положения. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель, физического лица, зарегистрированного в качестве самозанятого;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, зарегистрированного в качестве самозанятого или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подп. 9 "е" п. 3.3.5. Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

15) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

16) документы, представляемые для оценки заявки на участие в конкурентной закупке по критериям такой оценки, установленным в конкурсной документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке не является основанием для отклонения такой заявки;

17) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в конкурентной закупке нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в конкурентной закупке и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в конкурентной закупке в соответствии с конкурсной документацией.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в конкурентной закупке, а также порядок оформления заявок на участие в конкурентной закупке устанавливаются документацией.

Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в конкурентной закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.12. Особенности осуществления отдельных закупок (СМСП и самозанятые, закупки закрытым способом, иные закупки, не перечисленные ранее)

3.12.1 При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 3.11.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

3.12.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный Положением об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

3.12.3. В случае, если Заказчик обязан провести закупку закрытым способом, Заказчик обязан руководствоваться положениями ст. 3.5. Закона № 223-ФЗ и соответствующими подзаконными актами. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой

закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с предложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ. Оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.12.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства Заказчик обязан руководствоваться положениями ст. 3.1-2 Закона № 223-ФЗ.

3.12.5. При осуществлении закупки на выполнение проектных и (или) изыскательских работ Заказчик обязан руководствоваться положениями ст. 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

3.13 Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

3.13.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с параграфом 3.11 раздела 3 настоящего Положения, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.13.2 Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014.

При возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, отсутствующих в действующем Перечне, Заказчик утверждает соответствующие изменения и размещает в ЕИС новый Перечень.

3.13.3 В случае, если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г.

3.13.4 Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень, и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки должен быть заключен с СМСП (самозанятым).

3.13.5 Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень, и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

3.13.6 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

3.13.7 Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

3.13.8 Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым

закключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.13.9 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе не размещать извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

3.14. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

3.14.1. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

3.14.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 7.1.1 настоящего Положения, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

3.14.3. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Обеспечение исполнения договора

4.1.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

4.1.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской, независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в

извещении об осуществлении конкурентной осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

4.1.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.1.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4.1.5. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.1.6. При заключении договора с участником закупки относящегося к субъекту малого и среднего предпринимательства (самозанятым) обеспечение исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки может предоставляться победителем (участником) такой закупки путем внесения денежных средств в или предоставления независимой гарантии, если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке в проекте договора (при закупке у единственного поставщика). Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, в проекте договора при условии закупки неконкурентным способом осуществляется победителем (участником) такой закупки.

4.1.7. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого с участником закупки относящегося к субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет:

- 1) 10% от цены заключенного договора при сумме до 5 000 000,00 (пяти миллионов) руб. 00 коп. включительно;
- 2) в размере аванса при цене договора свыше 5 000 000,00 (пяти миллионов) руб. если договором предусмотрено условие о выплате аванса;
- 3) в размере от 10% до 30% от цены договора свыше 5 000 000,00 (пяти миллионов) руб. если договором не предусмотрено условие о выплате аванса;
- 4) в размере 10 % от цены договора до 3 000 000,00 (трех миллионов) руб. включительно в случае проведения неконкурентных способов закупки;
- 5) в размере 30% от цены договора свыше 3 000 000,00 (трех миллионов) руб. в случае проведения неконкурентных способов закупки.

4.1.8. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого с участником закупки относящегося к категории самозанятой, не должен превышать 3% от цены договора.

4.1.9. В случае обращения ко взысканию по независимой гарантии обеспечения исполнения договора помимо сведений указанных в п. 3.1.13. Положения, к требованию прикладывают:

- 1) расчет суммы выплат;
- 2) документ, фиксирующий нарушение обязательств (претензия, расчет неустойки и т.п.)
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование.

4.1.10. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения п. 1 - 3, подп. "а" и "б" п. 4 ч. 14.1, ч. 14.2 и 14.3 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца, с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

4.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

4.2.2. В случае если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления Заказчику такого обеспечения.

4.2.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается с лицом, выбранным Заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

4.2.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении конкурентной закупки.

4.2.5. Договор по результатам закупки у единственного поставщика может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок. Допускается заключение договора путем обмена по электронной почте сканированными экземплярами договора с подписями обеих сторон с последующей досылкой оригиналов по почте в течение 30 дней с момента заключения договора.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

4.2.6. По результатам конкурентной закупки Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия

исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся, передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает и передает его Заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его Заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

4.2.7. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки,

вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения договора.

4.2.8. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения договора.

4.2.9. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае, если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.

4.2.10. Сведения о признании победителя закупки, единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол.

4.2.11. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

4.2.12. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2.1.) Заказчик вправе предусматривать при заключении договоров, подписании счёт-договоров, принятии счетов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг авансовые платежи в размерах, доведённых до Заказчика в установленном порядке на соответствующие цели, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий бюджетный период – календарный год. Порядок и объёмы авансирования устанавливаются нормативным правовым актом – Постановлением администрации Корсаковского городского округа о мерах по реализации бюджета Корсаковского городского округа на соответствующий период. Сроки осуществления авансовых платежей могут устанавливаться соглашением сторон в обязательстве.

2.2.) Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе закупленных у субъектов малого и среднего

предпринимательства, должен составлять не более двадцати рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в случае финансирования расходных обязательств Заказчика в том числе из федерального бюджета, на выполнение муниципального задания и (или) иные цели согласно перечня Товаров работ услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.) Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в том числе закупленных у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более двадцати рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в случае финансирования расходных обязательств Заказчика в том числе из областного бюджета Сахалинской области на выполнение муниципального задания и (или) иные цели, согласно перечня Товаров работ услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.) Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в том числе закупленных у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в случае финансирования расходных обязательств Заказчика из бюджета Корсаковского городского округа на выполнение муниципального задания и (или) иные цели, согласно перечня Товаров работ, услуг, для которых установлены сроки оплаты и порядок их определения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5.) Заказчик вправе вносить изменения в порядок определения сроков оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в том числе закупленных у субъектов малого и среднего предпринимательства, уточнять Перечень работ, услуг, для которых установлены сроки оплаты и порядок их определения, путём внесения соответствующих изменений в настоящее Положение и размещению их в установленные сроки в единой информационной системе.

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или Заказчиком условий договора.

4.2.13. Для проверки предоставленных поставщиком результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2.14. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.2.15. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) в соответствии со ст. 450 ГК РФ, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме – извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика – договором;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

4.2.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.2.17. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

4.2.18. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.2.19. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.3. Реестр заключенных договоров

4.3.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1.5.7 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.3.2. В случае, если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию Заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

В реестре договоров при внесении информации об исполнении договора, предметом которого являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию Заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

4.3.3. В реестре договоров Заказчиком вносится информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры. Информацию Заказчик указывает по каждому коду целевой ст. расходов.

4.3.4. В реестр договоров Заказчик вносит информацию об исполнении договора приемки товара, работы, услуги в течение 10 дней, а также информацию о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

4.3.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

4.3.6. При долгосрочных сделках в реестр надо включать информацию об объемах оплаты договора в течение каждого года исполнения.

Раздел 5. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Хранение документов о закупках

5.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, протоколы хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.1.2. Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые Заказчиком при осуществлении закупок, хранятся Заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.2. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения.

Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области

**Перечень товаров, работ, услуг,
для которых установлены сроки оплаты и порядок их определения**

№	Классификация по ОКПД2	Наименование товаров, работ, услуг
1	01.11.75.110	Зерно гороха
2	01.11.99.120	Семена масличного мака
3	01.13.12.120	Капуста белокочанная
4	01.13.32.000	Огурцы
5	01.13.34.000	Томаты (помидоры)
6	01.13.41.110	Морковь столовая
7	01.13.43.110	Лук репчатый
8	01.13.49.110	Свекла столовая
9	01.13.51.110	Картофель столовый ранний
10	01.13.51.120	Картофель столовый поздний
11	01.22.12.000	Бананы
12	01.23.12.000	Лимоны и лаймы
13	01.23.13.000	Апельсины
14	01.24.10.000	Яблоки
15	01.24.21.000	Груши
16	10.11.31.110	Говядина замороженная
17	10.11.31.150	Субпродукты пищевые крупного рогатого скота замороженные для детского питания
18	10.11.32.110	Свинина замороженная
19	10.11.39.140	Субпродукты пищевые замороженные для детского питания
20	10.12.20.110	Мясо кур, в том числе цыплят (включая цыплят-бройлеров) замороженное
21	10.12.20.170	Мясо сельскохозяйственной птицы, замороженное для детского питания
22	10.20.11.112	Филе морской рыбы свежее или охлажденное
23	10.20.13.122	Рыба морская мороженая (кроме сельди)
24	10.20.25.111	Консервы рыбные натуральные

25	10.20.25.113	Консервы рыбные в масле
26	10.32.21.110	Нектары фруктовые
27	10.39.17.112	Паста томатная
28	10.39.17.190	Овощи (кроме картофеля), консервированные без уксуса или уксусной кислоты, прочие (кроме готовых овощных блюд), не включенные в другие группировки
29	10.39.21.110	Фрукты, свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
30	10.39.21.120	Ягоды свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
31	10.39.22.110	Джемы, желе фруктовые и ягодные
32	10.39.22.130	Пюре и пасты фруктовые, ягодные и ореховые
33	10.39.25.110	Фрукты переработанные
34	10.39.25.131	Виноград сушеный (изюм)
35	10.39.25.134	Смеси сушеных фруктов (сухой компот)
36	10.39.25.139	Фрукты сушеные прочие
37	10.41.51.000	Масло соевое и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации
38	10.41.54.000	Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации
39	10.51.11.111	Молоко питьевое коровье пастеризованное
40	10.51.11.121	Молоко питьевое ультрапастеризованное (ультравысокотемпературное-обработанное)
41	10.51.30.100	Масло сливочное
42	10.51.30.111	Масло сладко-сливочное
43	10.51.40.121	Сыры полутвердые без вкусовых наполнителей
44	10.51.40.131	Сыры твердые без вкусовых наполнителей
45	10.51.40.300	Творог
46	10.51.51.113	Молоко сгущенное (концентрированное) с сахаром
47	10.51.52.100	Продукты кисломолочные (кроме сметаны)
48	10.51.52.200	Сметана
49	10.51.56.362	Консервы молочосодержащие сгущенные с сахаром вареные
50	10.61.11.000	Рис шелушённый
51	10.61.21.113	Мука пшеничная хлебопекарная высшего сорта
52	10.61.31.111	Крупа манная
53	10.61.32.111	Крупа овсяная
54	10.61.32.113	Крупа гречневая
55	10.61.32.114	Пшено
56	10.61.32.115	Крупа ячневая
57	10.61.32.116	Крупа перловая
58	10.62.11.111	Крахмал картофельный

59	10.71.11.111	Хлеб недлительного хранения из пшеничной муки
60	10.71.11.112	Хлеб недлительного хранения из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки
61	10.71.11.121	Булочные изделия из пшеничной муки
62	10.71.11.129	Булочные изделия недлительного хранения прочие
63	10.72.12.120	Печенье сладкое
64	10.72.12.130	Вафли и облатки вафельные
65	10.73.11.110	Макароны
66	10.73.11.120	Вермишель
67	10.73.11.130	Лапша
68	10.73.11.140	Изделия макаронные фигурные
69	10.73.11.150	Рожки
70	10.73.11.190	Изделия макаронные прочие
71	10.81.12.110	Сахар белый свекловичный в твердом состоянии без вкусоароматических или красящих добавок
72	10.81.12.120	Сахар белый тростниковый в твердом состоянии без вкусоароматических или красящих добавок
73	10.82.13.000	Порошок какао без добавок сахара или других подслащивающих веществ
74	10.83.13.120	Чай черный (неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг
75	10.83.13.130	Чай черный (ферментированный) в упаковках массой не более 3 кг
76	10.84.23.120	Ваниль обработанная
77	10.84.23.164	Лист лавровый обработанный
78	10.84.23.170	Смеси обработанных пряностей
79	10.84.23.190	Пряности обработанные прочие
80	10.84.30.130	Соль пищевая поваренная йодированная
81	10.84.30.140	Соль пищевая молотая
82	10.86.10.243	Соки фруктовые, фруктово-овощные для детского питания
83	10.89.13.111	Дрожжи хлебопекарные прессованные
84	10.89.13.112	Дрожжи хлебопекарные сушеные
85	10.89.13.119	Дрожжи прочие
86	10.89.19.160	Рационы питания и пайки
87	13.94.20.110	Ветошь
88	14.12.11.120	Костюмы мужские производственные и профессиональные
89	14.12.11.130	Куртки(пиджаки) и блейзеры мужские производственные и профессиональные
90	14.12.12.120	Комбинезоны мужские с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны) производственные и профессиональные

91	14.12.21.110	Комплекты женские производственные и профессиональные
92	14.12.21.120	Костюмы женские производственные и профессиональные
93	14.12.30.131	Халаты, фартуки, жилеты и сорочки мужские производственные и профессиональные
94	14.19.12.110	Костюмы спортивные трикотажные или вязаные
95	14.19.12.120	Костюмы лыжные трикотажные или вязаные
96	14.19.13.000	Перчатки, рукавицы (варежки) и митенки трикотажные или вязаные
97	14.19.32.120	Одежда из нетканых материалов
98	15.12.12.193	Футляры для музыкальных инструментов, футляры для очков, биноклей, фотоаппаратов, ружей, кобура и аналогичные чехлы из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона
99	15.20.11.121	Ботинки из полимерных материалов
100	16.29.12.000	Принадлежности столовые и кухонные деревянные
101	17.12.14.112	Бумага офсетная
102	17.22.11.110	Бумага туалетная из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и целлюлозных волокон и полотна из целлюлозных волокон
103	17.22.11.130	Салфетки и полотенца гигиенические или косметические из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон
104	17.22.12.110	Полотенца санитарно-гигиенические и тампоны из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон
105	17.23.11.110	Бумага копировальная
106	17.23.11.130	Бумага копировальная или переводная прочая
107	17.23.11.150	Бумага клейкая или гуммированная
108	17.23.12.110	Конверты, письма-секретки
109	17.23.12.120	Карточки почтовые, карточки для переписки из бумаги или картона
110	17.23.13.110	Журналы регистрационные из бумаги или картона
111	17.23.13.130	Скоросшиватели (папки) из бумаги или картона
112	17.23.13.141	Бланки личных документов строгого учета
113	17.23.13.143	Бланки форм учетной и отчетной документации
114	17.23.13.144	Карточки учетные строгого учета
115	17.23.13.191	Блокноты, записные книжки и книги для записей
116	17.23.13.192	Альбомы и папки с бумагой (включая блоки)
117	17.23.13.194	Тетради школьные ученические
118	17.23.13.195	Тетради общие
119	17.23.13.196	Тетради различного назначения

120	17.23.13.199	Принадлежности канцелярские прочие из бумаги или картона, не включенные в другие группировки
121	20.13.43.119	Сода кальцинированная прочая
122	20.14.34.231	Кислота лимонная
123	20.20.14.000	Средства дезинфекционные
124	20.30.11.120	Краски на основе акриловых или виниловых полимеров в водной среде
125	20.30.11.130	Грунтовки на основе акриловых или виниловых полимеров в водной среде
126	20.30.12.120	Краски на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров в неводной среде
127	20.30.12.140	Грунтовки на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров в неводной среде
128	20.30.12.150	Растворы синтетических или химически модифицированных природных полимеров в летучих органических растворителях
129	20.30.21.110	Пигменты готовые
130	20.30.21.130	Краски, эмали и глазури стекловидные
131	20.30.22.110	Материалы лакокрасочные для нанесения покрытий прочие
132	20.30.22.120	Шпатлевки
133	20.30.22.130	Олифы
134	20.30.22.140	Пасты суховальцованные
135	20.30.22.160	Замазки
136	20.30.22.170	Герметики
137	20.30.22.180	Мастики
138	20.30.23.110	Краски для художников, учащихся или оформителей вывесок
139	20.41.31.111	Мыло туалетное марки "Нейтральное"
140	20.41.31.113	Мыло туалетное марки "Детское"
141	20.41.31.121	Мыло хозяйственное I группы
142	20.41.31.130	Мыло туалетное жидкое
143	20.41.32.111	Средства для мытья посуды
146	20.41.32.113	Средства моющие для окон
147	20.41.32.114	Средства моющие для туалетов и ванных комнат
148	20.41.32.119	Средства моющие прочие
149	20.41.32.125	Средства отбеливающие для стирки
150	21.20.10.115	Препараты слабительные
151	21.20.10.116	Препараты противодиарейные, кишечные противовоспалительные и противомикробные
152	21.20.10.118	Препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты
153	21.20.10.132	Гемостатики

154	21.20.10.154	Препараты для лечения зуда кожи, включая антигистаминные препараты и анестетики
155	21.20.10.158	Антисептики и дезинфицирующие препараты
156	21.20.10.159	Антисептики и дезинфицирующие препараты прочие
157	21.20.10.232	Анальгетики
158	21.20.10.256	Препараты антигистаминные системного действия
159	21.20.23.192	Продукты терапевтические прочие
160	21.20.24.110	Материалы клейкие перевязочные
161	21.20.24.131	Бинты марлевые медицинские
162	21.20.24.133	Бинты эластичные медицинские
163	21.20.24.140	Пакеты перевязочные медицинские
164	21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
165	21.20.24.162	Жгут кровоостанавливающий матерчато-эластичный
166	21.20.24.169	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, в том числе пропитанные или покрытые лекарственными средствами прочие
167	21.20.24.170	Аптечки и сумки санитарные для оказания первой помощи
168	22.22.12.000	Мешки и сумки, включая конические, из прочих пластмасс, кроме полимеров этилена
169	22.23.13.000	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости пластмассовые вместимостью свыше 300 л
170	22.23.14.110	Блоки дверные пластмассовые и пороги для них
171	22.23.14.120	Блоки оконные пластмассовые
172	22.23.14.130	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части) пластмассовые
173	22.23.19.000	Изделия пластмассовые строительные, не включенные в другие группировки
174	22.29.23.110	Посуда столовая и кухонная пластмассовая
175	22.29.23.120	Предметы домашнего обихода пластмассовые прочие
176	22.29.23.130	Предметы туалета пластмассовые прочие
177	22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые
178	22.29.29.140	Контейнеры опасных медицинских отходов из твердой пластмассы
179	23.13.12.120	Стаканы и прочие сосуды для питья из прочего стекла
180	23.13.13.112	Посуда столовая и кухонная из прочего стекла
181	23.13.13.132	Принадлежности канцелярские из прочего стекла
182	23.42.10.120	Умывальники керамические
183	23.42.10.130	Раковины керамические
184	23.42.10.150	Унитазы керамические
185	23.42.10.160	Писсуары керамические
186	23.42.10.170	Бачки смывные керамические

187	23.42.10.190	Изделия санитарно-технические прочие из керамики
188	25.12.10.000	Двери, окна и их рамы и пороги для дверей из металлов
189	25.71.11.110	Ножи (кроме ножей для машин)
190	25.73.20.110	Пилы ручные
191	25.73.30.110	Напильники слесарные
192	25.73.30.141	Молотки
193	25.73.30.142	Обжимки, натяжки (осадки) и выколотки
194	25.73.30.152	Пилки-шлицовки
195	25.73.30.210	Рубанки, долота, стамески и аналогичные режущие инструменты для обработки древесины
196	25.73.30.221	Тиски ручные
197	25.73.30.224	Съемники
198	25.73.30.225	Пинцеты
199	25.73.30.231	Отвертки слесарно-монтажные для винтов и шурупов с прямыми шлицами
200	25.73.30.232	Отвертки слесарно-монтажные для винтов и шурупов с крестообразными шлицами
201	25.73.30.233	Отвертки диэлектрические
202	25.73.30.234	Наборы отверток
203	25.73.30.239	Отвертки прочие, не включенные в другие группировки
204	25.73.40.111	Сверла из быстрорежущей стали
205	25.73.40.112	Сверла твердосплавные
206	25.73.40.114	Сверла спиральные дереворежущие
207	25.73.40.116	Сверла перовые дереворежущие
208	25.73.40.119	Сверла прочие, не включенные в другие группировки
209	25.99.11.112	Раковины из нержавеющей стали
210	25.99.11.132	Ванны из нержавеющей стали
211	25.99.12.111	Изделия столовые, кухонные и бытовые и их детали из чугуна
212	25.99.12.112	Изделия столовые, кухонные и бытовые и их детали из нержавеющей стали
213	26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата
214	26.20.11.120	Книжки электронные записные и аналогичная компьютерная техника
215	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных
216	26.20.14.000	Машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных

217	26.20.15.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода
218	26.20.16.110	Клавиатуры
219	26.20.16.120	Принтеры
220	26.20.16.130	Графопостроители
221	26.20.16.140	Терминалы ввода/вывода данных
222	26.20.16.150	Сканеры
223	26.20.16.160	Устройства ввода сенсорные
224	26.20.16.170	Манипуляторы
225	26.20.16.190	Устройства ввода/вывода данных прочие
226	26.20.17.110	Мониторы, подключаемые к компьютеру
227	26.20.17.120	Проекторы, подключаемые к компьютеру
228	26.20.18.000	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений
229	26.20.21.110	Устройства запоминающие внутренние
230	26.20.21.120	Устройства запоминающие внешние
231	26.20.30.000	Устройства автоматической обработки данных прочие
232	26.20.40.110	Устройства и блоки питания вычислительных машин
233	26.20.40.190	Комплекующие и запасные части для вычислительных машин прочие, не включенные в другие группировки
234	26.30.11.110	Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации
235	26.30.11.190	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами прочая, не включенная в другие группировки
236	26.30.23.000	Аппараты телефонные прочие, устройства и аппаратура для передачи и приема речи, изображений или других данных, включая оборудование коммуникационное для работы в проводных или беспроводных сетях связи (например, локальных и глобальных сетях)
237	26.30.50.111	Извещатели охранные и охранно-пожарные
238	26.30.50.112	Устройства приемно-контрольные охранные и охранно-пожарные
239	26.30.50.113	Устройства сигнально-пусковые охранные и охранно-пожарные
240	26.30.50.114	Приборы управления, приемно-контрольные и оповещатели охранные и охраннопожарные
241	26.30.50.121	Извещатели пожарные
242	26.30.50.122	Устройства сигнально-пусковые пожарные

243	26.30.50.129	Приборы и аппаратура для систем автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
244	26.30.60.000	Части устройств охранной или пожарной сигнализации и аналогичной аппаратуры
245	26.40.31.190	Аппаратура для воспроизведения звука прочая
246	26.40.33.110	Видеокамеры
247	26.40.33.190	Аппаратура записи и воспроизведения изображения прочая
248	26.40.41.000	Микрофоны и подставки для них
249	26.40.43.110	Усилители электрические звуковых частот
250	26.40.51.000	Части и принадлежности звукового и видеооборудования
251	26.51.33.199	Инструмент измерительный прочий, не включенный в другие группировки
252	27.12.31.000	Панели и прочие комплекты электрической аппаратуры коммутации или защиты на напряжение не более 1 кВ
253	27.31.11.000	Кабели волоконно-оптические, состоящие из волокон с индивидуальными оболочками
254	27.32.11.000	Провода обмоточные изолированные
255	27.32.14.190	Проводники электрические на напряжение более 1 кВ прочие, не включенные в другие группировки
256	27.33.13.110	Разъемы и розетки штепсельные
257	27.33.13.120	Соединители электрические, зажимы контактные, наборы зажимов
258	27.40.15.114	Лампы люминесцентные
259	27.40.15.150	Лампы светодиодные
260	27.51.11.120	Морозильники бытовые
261	27.51.15.110	Вентиляторы бытовые
262	27.51.15.120	Шкафы вытяжные и приточно-вытяжные бытовые
263	27.51.21.119	Приборы электромеханические бытовые хозяйственные со встроенным электродвигателем прочие, не включенные в другие группировки
264	27.51.21.121	Машины кухонные универсальные
265	27.51.21.122	Электромясорубки
266	27.51.21.129	Машины и приборы для механизации кухонных работ прочие, не включенные в другие группировки
267	27.51.21.190	Приборы электромеханические бытовые со встроенным электродвигателем прочие, не включенные в другие группировки
268	27.51.23.120	Приборы нагревательные для сушки рук электрические
269	27.51.24.110	Электрочайники
270	27.51.24.170	Электросковороды
271	27.51.24.180	Электросоковыжималки

272	27.51.24.190	Приборы электронагревательные бытовые прочие, не включенные в другие группировки
273	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
274	27.51.26.110	Приборы отопительные электрические
275	27.51.28.120	Котлы варочные электрические
276	27.51.28.130	Плиты кухонные электрические
277	27.51.30.000	Части бытовых электрических приборов
278	27.90.11.000	Машины электрические и аппаратура специализированные
279	27.90.20.120	Приборы световой и звуковой сигнализации электрические
280	28.24.11.000	Инструменты ручные эклектические
281	28.25.13.111	Шкафы холодильные
282	28.25.13.114	Витрины холодильные
283	28.25.13.116	Холодильные, морозильные камеры медицинские
285	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
286	28.25.20.119	Вентиляторы общего назначения прочие
287	28.29.12.119	Оборудование для фильтрования или очистки воды прочее, не включенное в другие группировки
288	28.93.15.121	Котлы стационарные пищеварочные
289	28.93.15.124	Сковороды опрокидывающиеся, жаровни и фритюрницы
290	28.93.15.126	Пароконвектоматы
291	28.93.15.131	Мармиты тепловые
292	28.93.15.132	Столы тепловые
293	28.93.15.139	Оборудование для промышленного приготовления или подогрева пищи прочее, не включенное в другие группировки
294	28.99.39.110	Оборудование стартовое для летательных аппаратов
295	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
296	30.30.32.120	Аппараты летательные прочие с массой пустого снаряженного аппарата не более 2000 кг
297	31.01.11.110	Столы офисные металлические
298	31.01.11.121	Шкафы для одежды металлические
299	31.01.11.122	Шкафы архивные металлические
300	31.01.11.123	Шкафы картотечные металлические
301	31.01.11.129	Шкафы металлические прочие
302	31.01.11.130	Стеллажи офисные металлические
303	31.01.11.140	Тумбы офисные металлические
304	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом
305	31.01.11.190	Мебель офисная металлическая прочая
306	31.01.12.110	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений

307	31.01.12.122	Столы ученические деревянные для учебных заведений, включая школьные парты
308	31.01.12.131	Шкафы для одежды деревянные
309	31.01.12.132	Шкафы архивные деревянные
310	31.01.12.133	Шкафы картотечные деревянные
311	31.01.12.139	Шкафы деревянные прочие
312	31.01.12.140	Стеллажи офисные деревянные
313	31.02.10.130	Полки кухонные
314	31.02.10.190	Мебель кухонная прочая
315	31.09.11.120	Стеллажи, стойки, вешалки металлические
316	31.09.11.130	Полки и полочки металлические хозяйственно-бытового назначения
317	31.09.11.190	Мебель металлическая хозяйственно-бытового назначения прочая, не включенная в другие группировки
318	31.09.14.110	Мебель из пластмассовых материалов
319	32.30.11.111	Лыжи спортивно-беговые
320	32.30.11.115	Лыжи детские
321	32.30.11.119	Лыжи прочие
322	32.30.11.121	Крепления лыжные
323	32.30.11.122	Палки лыжные
324	32.30.12.110	Ботинки лыжные
325	32.30.14.113	Инвентарь и оборудование для легкой атлетики
326	32.30.14.119	Инвентарь для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой прочий, не включенный в другие группировки
327	32.30.14.129	Оборудование для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах прочее, не включенное в другие группировки
328	32.30.15.112	Инвентарь для волейбола
329	32.30.15.114	Инвентарь для тенниса и бадминтона
330	32.30.15.117	Инвентарь для игры в хоккей с шайбой и мячом
331	32.30.15.231	Мячи спортивные
332	32.30.15.292	Инвентарь, включая тренировочный, для зимних видов спорта тренировочный
333	32.40.42.199	Игры и изделия для игр прочие, не включенные в другие группировки
334	32.50.50.190	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки
335	32.99.53.130	Приборы, аппаратура и устройства учебные демонстрационные
336	32.99.53.190	Модели, макеты и аналогичные изделия демонстрационные прочие
	32.50.12.000	Стерилизаторы хирургические или лабораторные

337	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
338	32.50.21.111	Инструменты терапевтические
339	32.50.30.111	Стол� смотровые, терапевтические
340	32.50.30.119	Мебель медицинская прочая, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную, и ее части
341	32.91.11.000	Метлы и щетки для домашней уборки
342	32.91.19.130	Ерши
343	32.91.19.190	Щетки прочие. не включенные в другие группировки
344	33.12.16.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования, кроме компьютеров и периферийного оборудования
345	32.12.17.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию ручных инструментов с механическим приводом
346	33.14.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электрического оборудования
347	41.10.10.000	Документация проектная для строительства
348	43.21.10.110	Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах
349	43.21.10.120	Работы электромонтажные, связанные с установкой приборов
350	43.21.10.130	Работы по монтажу сетей электроосвещения и электроснабжения и электроарматуры для систем аварийного электроснабжения
351	43.21.10.140	Работы по монтажу систем пожарной сигнализации и охранной сигнализации
352	43.22.11.120	Работы по монтажу санитарно-технических приборов
353	43.22.11.150	Работы по монтажу канализационных систем
354	43.22.11.160	Работы по установке приборов учета расхода воды
356	43.22.11.190	Работы по монтажу водопроводных и канализационных систем прочие, не включенные в другие группировки
357	43.22.12.150	Работы по монтажу вентиляционного, холодильного оборудования или оборудования для кондиционирования воздуха в жилых зданиях, компьютерных центрах, офисах и магазинах
358	43.29.11.110	Работы теплоизоляционные, предусматривающие применение теплоизоляционных материалов, стойких к воздействию погодных факторов, для заполнения пустот в наружных стенах
359	43.29.11.120	Работы по теплоизоляции трубопроводов для подачи горячей или охлажденной воды, котлов и трубных разводов
360	43.29.11.130	Работы звукоизоляционные
361	43.29.11.140	Работы по противопожарной защите

362	43.29.11.190	Работы изоляционные прочие
363	43.29.12.110	Работы по установке оград, заборов, защитных перильных и аналогичных ограждений
364	43.29.12.120	Работы по монтажу пожарных (металлических) лестниц, требующие специальной квалификации
365	43.31.10.110	Работы штукатурные внешние и внутренние с применением штукатурных сеток и дранок
366	43.32.10.110	Работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т. п. из любых материалов
368	43.32.10.120	Работы по устройству выходных дверей усиленной конструкции и установке дверей, усиленных металлической обшивкой
369	43.32.10.130	Работы по установке противопожарных дверей
370	43.32.10.140	Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования
371	43.32.10.150	Работы по обшивке стен планками, панелями и т.п.
372	43.32.10.160	Работы по установке передвижных (раздвижных) перегородок и подвесных потолков из металлических элементов
373	43.32.10.190	Работы столярные и плотничные прочие, не включенные в другие группировки
374	43.33.21.000	Работы по устройству покрытий полов из террацо, работы с использованием мрамора, гранита и сланца
375	43.33.29.110	Работы по укладке ковровых покрытий, линолеума и прочих гибких материалов для покрытия полов
376	43.34.10.110	Работы малярные во внутренних помещениях зданий
377	43.34.10.130	Работы по окрашиванию перил, решеток, дверей и оконных коробок зданий и т.п.
378	43.34.10.140	Работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений
379	43.34.10.150	Работы по удалению краски
380	43.39.11.110	Работы по установке стандартных или изготовленных на заказ листовых металлических изделий
381	43.39.11.120	Работы по установке декоративных металлических изделий и орнаментных или архитектурных металлических изделий
382	43.39.11.130	Работы по установке декоративных решеток на радиаторы
383	43.39.11.190	Работы отделочные декоративные прочие, не включенные в другие группировки
384	43.91.11.000	Работы по монтажу несущих конструкций крыш
385	43.91.19.110	Работы строительные по устройству любых видов кровельных покрытий зданий и сооружений

386	43.91.19.120	Работы строительные по монтажу водосточных желобов, труб, кровельных сливов, а также по устройству плиточных и металлических сливов
387	43.91.19.190	Работы кровельные прочие, не включенные в другие группировки
388	43.99.10.120	Работы по гидроизоляции наружных конструкций зданий и сооружений и прочих подземных сооружений
389	43.99.20.000	Работы по установке строительных лесов и подмостей
390	43.99.40.110	Работы по укладке бетонной смеси
391	43.99.40.120	Работы, включающие производство опалубочных форм и арматуры
392	43.99.40.130	Работы по укреплению фундаментов
393	43.99.90.100	Работы строительные специализированные, не включенные в 3 другие группировки, кроме работ на объектах культурного наследия
394	43.99.90.190	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
395	56.10.11.129	Услуги прочих предприятий питания с полным обслуживанием без сопровождения развлекательных программ
396	58.11.11.000	Учебники печатные общеобразовательного назначения
397	58.11.19.000	Книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные печатные материалы
398	58.11.12.000	Книги печатные профессиональные, технические и научные
399	58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
400	58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение
401	80.10.12.000	Услуги охраны
402	80.10.19.000	Услуги в области обеспечения безопасности прочие
403	80.20.10.000	Услуги систем обеспечения безопасности
404	85.31.11.000	Услуги по профессиональному обучению
405	85.42.19.000	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочее
406	86.90.19.110	Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы
407	86.90.19.190	Услуги в области медицины прочие, не включенные в другие группировки
408	95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
409	95.12.10.000	Услуги по ремонту коммуникационного оборудования
410	95.11.10.190	Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования
411	22.23.11.000	Материалы для покрытий пола, стен или потолка пластмассовые в рулонах или в форме плиток

412	22.29.29.190	Изделия пластмассовые прочие, не включенные в другие группировки
413	26.11.22.100	Приборы полупроводниковые и их части
414	28.22.11.190	Подъемники, не включенные в другие группировки
415	28.23.23.000	Машины офисные прочие
416	30.92.20.000	Коляски инвалидные, кроме частей и принадлежностей
417	30.92.30.120	Комплектующие (запасные части) инвалидных колясок, не имеющие самостоятельных группировок
418	58.19.19.110	Издания печатные для слепых
419	85.22.22.000	Услуги в области высшего образования прочие - специалитет
420	10.72.11.120	Сухари панировочные
421	10.61.31.119	Крупа из пшеницы