

Правила приёма граждан
на обучение по образовательной программе начального общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области (МАОУ «НОШ № 5»)
в редакции приказом МАОУ «НОШ № 5» от 16.02.2021 № 16-ОД § 1,
от 18.11.2021 № 95-ОД § 1, от 22.02.2022 № 21-ОД § 1

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по образовательной программе начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области, в том числе адаптированным образовательным программам (далее - образовательным программы) и определяют сроки и процедуры приема граждан на обучение в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Сахалинской области и осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление муниципальных образовательных Учреждений за конкретными территориями Корсаковского городского округа осуществляется департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.7. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа о закреплении образовательных учреждений за

конкретными территориями Корсаковского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://5-школа.корсаков.рф>.

2. Общий порядок приёма в Учреждение.

2.1. Учреждение осуществляет прием из подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территориях, закрепленных за Учреждением.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

– ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, если у учреждения обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на основании Федерального Закона РФ от 23.06.2021 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– во внеочередном порядке предоставляются места: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 Ш 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403 - ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием в Учреждение на ступень начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Приёма в Учреждение осуществляется общедоступным способом и на бесплатной основе.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное

учреждение обращаются в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения <https://5-школа.корсаков.рф> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2.3 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «19» июня 2019 г., серия 65 Л 01, № 0000887, регистрационный номер 47-Ш, Министерством образования Сахалинской области, срок действия лицензии - бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления учащихся, формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, режимом занятий учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «19» июня 2019 г., серия 65 Л 01, № 0000887, регистрационный номер 47-Ш, Министерством образования Сахалинской области, срок действия лицензии - бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления учащихся, формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, режимом занятий учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты kgo.maounosh.5@sakhalin.gov.ru или электронной информационной системы МАОУ «НОШ № 5», в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «НОШ № 5» в сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии): в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с последующим предоставлением в общеобразовательную организацию оригиналов документов.

2.14. Заявление о приёме в МАОУ «НОШ № 5», поданное представителем лично, регистрируется в АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области специалистом образовательного учреждения, ответственным за приём документов, в день поступления, с выдачей заявителю бланка обращения, сформированного в АИС, распечатанного на бумажном носителе и заверенного подписью Заявителя и специалиста образовательного учреждения.

2.15. Родитель (законный представитель) ребенка, направивший заявление через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в МАОУ «НОШ № 5» представляет пакет оригиналов документов в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в образовательное учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «19» июня 2019 г., серия 65 Л 01, № 0000887, регистрационный номер 47-Ш, Министерством образования Сахалинской области, срок действия лицензии - бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления учащихся, формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, режимом занятий учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения <https://5-школа.корсаков.рф>.

2.18. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за приём документов и печатью школы.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пункта 2.9 Правил.

2.24. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.