

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 29.03.2022 № 30-ОД § 1

Об организации приема детей в первый класс
на 2022/2023 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказов департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 01.07.2016 № 124 § 5 «Об утверждении регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета "Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"», от 04.02.2021 № 19 § 1 «О закреплении территории за муниципальными автономными образовательными учреждениями Корсаковского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2022/2023 учебном году два первых класса общей наполняемостью 55 человек для обучения по образовательной программе начального общего образования.

2. Организовать с 01.04.2022 по 30.06.2022 прием в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:

2.1. Проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, а также:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

– ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основной образовательной программе начального общего образования, если у учреждения обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на основании Федерального Закона РФ от 23.06.2021 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– во внеочередном порядке предоставляются места: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 Ш 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403 - ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.2. Организовать при наличии свободных мест с 06.07.2022 по 05.09.2022 прием в первый класс детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся следующими способами:

- при личном обращении в общеобразовательное учреждение;
- через портал образовательных услуг Сахалинской области по адресу <http://detsad.admsakhalin.ru>.

4. Назначить лицом, ответственным за прием детей в первый класс Охрименко Э.Ю., секретаря руководителя.

5. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

6. Охрименко Э.Ю., ответственной за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

График приема документов на обучение в первом классе
в 2022/23 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<i>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</i>		
01.04.2022 - 30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	Кабинет секретаря руководителя
<i>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</i>		
06.07.2022 - 05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	Кабинет секретаря руководителя