



УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя
руководителя департамента
социального развития
администрации Корсаковского
городского округа

02.11.2018 г. № 204

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Начальная общеобразовательная школа № 5»

Корсаковского городского округа

Сахалинской области

г. Корсаков

КОРСАКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»



Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - бюджетное учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Корсаковский городской округ Сахалинской области» (далее - Корсаковский городской округ) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Корсаковского городского округа от 14.06.2011 № 612 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих общеобразовательных учреждений» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

1.3. Тип бюджетного учреждения: общеобразовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Полное наименование бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное наименование бюджетного учреждения - МБОУ «НОШ № 5».

Фактический адрес: 694020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, улица Восточная, дом 29/1.

Юридический адрес: 694020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, улица Восточная дом 29/1.

1.5. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Корсаковского городского округа осуществляет департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее - Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, 41.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени Корсаковского городского округа осуществляет Учредитель.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Корсаковского городского округа, печать со своим наименованием, штампы, бланки, вправе иметь эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное учреждение вправе выступать истцом и ответчиком, занимать иное процессуальное положение в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Корсаковского городского округа, Учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Права юридического лица у бюджетного учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. В бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.12. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.13. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников бюджетного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

Деятельность бюджетного учреждения

2.1. Деятельность бюджетного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора бюджетного учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха несовершеннолетних граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, а также осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья граждан, культуры, физической культуры и спорта, отдыха и иной не противоречащей целям создания бюджетного учреждения деятельности.

2.4. Основными видами деятельности бюджетного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования.

К иным видам деятельности бюджетного учреждения относится:

- охрана здоровья учащихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5. Учредитель в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает бюджетному учреждению муниципальное задание.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основному виду деятельности в сфере образования. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в сфере образования за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Начальное общее образование может быть получено в бюджетном учреждении, а также вне бюджетного учреждения, в форме семейного образования.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной законодательством об образовании, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в бюджетном учреждении или в другой образовательной организации, реализующей общее образование.

Обучение в бюджетном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности учащегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме.

2.12. Сроки получения общего образования по реализуемым в бюджетном учреждении основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

2.13. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.14. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между бюджетным учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

2.15. Правила приема учащихся в бюджетное учреждение.

2.15.1. Бюджетное учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Корсаковского городского округа, которая закреплена за бюджетным учреждением приказом вице-мэра, руководителя департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа, и имеющих право на получение общего образования.

2.15.2. Правила приема граждан в бюджетное учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством об образовании.

2.15.3. При приеме бюджетное учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми бюджетным учреждением, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.15.4. Зачисление в бюджетное учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения промежуточной аттестации в бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема в бюджетное учреждение.

2.16. Комплектование в классы бюджетного учреждения.

2.16.1. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в классы. Количество учащихся в классах бюджетного учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств в бюджетном учреждении возможно деление классов на группы.

2.16.2. Бюджетное учреждение может открывать для получения начального общего образования классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в бюджетное учреждение для получения начального общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Сахалинской области.

2.16.3. Реализация адаптированных общеобразовательных программ может быть организована как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16.4. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать бюджетное учреждение, может быть организовано обучение на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.17. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, учащихся определяются в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

2.18. Бюджетное учреждение осуществляет персонифицированный учет учащихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.19. Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении.

2.19.1. Образовательный процесс в бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

2.19.2. Содержание образования в бюджетном учреждении определяется образовательными программами начального общего образования. Содержание образования в

бюджетном учреждении для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.19.3. Бюджетное учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.19.4. Образовательные программы включают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.19.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, осуществляется в соответствии с учебным планом бюджетного учреждения.

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа не вправе изменять учебный план и календарный учебный график бюджетного учреждения.

2.19.6. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если дата начала учебного года приходится на выходной день (воскресенье), то в этом случае учебный год начинается со следующего за этим днем рабочего дня.

2.19.7. Продолжительность учебного года для учащихся 2-4 классов составляет не менее 34 недель, 1-х классов - 33 недели.

2.19.8. Учебный год в бюджетном учреждении делится на учебные периоды: в 1-4 классах - на учебные четверти.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются календарным учебным графиком бюджетного учреждения.

Продолжительность каникул для учащихся в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.19.9. Бюджетное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Бюджетное учреждение работает в одну смену.

2.19.10. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования организуется в соответствии с расписанием занятий, составленным в соответствии с календарным учебным графиком бюджетного учреждения.

При обучении по индивидуальному учебному плану для учащихся составляется индивидуальное расписание занятий.

Расписание занятий составляется в строгом соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса. Расписание уроков составляют с учетом

дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание занятий составляется отдельно для обязательных занятий и занятий внеурочной деятельностью (кружковых занятий, объединений дополнительного образования и т. д.). Между началом дополнительных занятий, занятиями внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устанавливать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание занятий по образовательным программам формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с учащимися.

Число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса).

Расписание занятий должно предусматривать перерывы (перемены) между занятиями достаточной продолжительности для отдыха и питания учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Занятия для учащихся начинаются в соответствии с календарным учебным графиком, но не ранее 8.00.

2.19.11. Основной аудиторной формой проведения занятий при реализации образовательных программ является урок.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами.

Форма урока определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения и воспитания, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, модулей.

2.19.12. Освоение образовательных программ общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции бюджетного учреждения и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

2.19.13. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

2.19.14. Порядок организации образовательного процесса в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируется локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

2.20. Охрана здоровья учащихся.

2.20.1. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и

диспансеризации) осуществляется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями законодательства.

2.20.2. Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся.

2.20.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с договором, заключенным с ГБУЗ «Корсаковская ЦРБ».

2.20.4. Учащиеся обеспечиваются питанием в бюджетном учреждении за плату родителей (законных представителей). Для отдельной категории учащихся (малоимущие семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области) может быть организовано питание за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета Корсаковского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий учащихся.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.20.5. Организация образовательного процесса в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

2.20.6. С учетом образовательных потребностей групп или отдельных учащихся с ограниченными возможностями здоровья обучение организуется на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.20.7. В классном журнале каждого класса бюджетного учреждения оформляется лист здоровья, в который для каждого учащегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

2.20.8. Учащиеся к участию в соревнованиях и туристских походах, тестированию физической подготовленности допускаются с разрешения медицинского работника, в обязательном порядке присутствующего на спортивных соревнованиях.

2.20.9. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ осуществляется в бюджетном учреждении через проведение комплекса тематических мероприятий.

2.20.10. С целью оздоровления учащихся в период каникул организуется работа лагерей дневного пребывания различной направленности.

2.20.11. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей), учащиеся с целью воспитания трудовых навыков могут привлекаться к общественно полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, дежурство по школе, участие в экологических мероприятиях по благоустройству территории города и школы).

При организации общественно-полезного труда учащихся, связанного с физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), бюджетное учреждение руководствуется

санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.21. В бюджетном учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для учащихся, получающих начальное общее образование. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом бюджетного учреждения. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня для учащихся предусматривает реализацию комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию, обеспечению личной гигиены и режим дня в бюджетном учреждении.

Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в бюджетном учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники бюджетного учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных работников как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.3. Учащимися бюджетного учреждения являются лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования.

Получение начального общего образования в бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель бюджетного учреждения вправе разрешить прием детей в бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Учащиеся бюджетного учреждения имеют право на:

- получение образования по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- гарантированную охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой бюджетного учреждения.

Иные права учащихся устанавливаются федеральным законодательством и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.3.3. Учащиеся бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных актов бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законных требований педагогических работников;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения;
- присутствовать на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) только в одежде, требования к которой установлены соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения, иметь сменную обувь. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.3.4. Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральным законодательством и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилами внутреннего распорядка учащихся бюджетного учреждения.

3.3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора бюджетного учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения, изменяются с даты издания приказа директора бюджетного учреждения или с иной указанной в нем даты.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из бюджетного учреждения.

3.4. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних учащихся в образовательных отношениях с бюджетным учреждением без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного или лечебного учреждения (организации), учреждения социальной защиты населения и другого аналогичного учреждения (организации), в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- выбор формы обучения, образовательного учреждения;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, посещение учебного занятия с согласия директора бюджетного учреждения, беседу с педагогами после окончания у них последнего урока или в назначенное время;
- получение информации обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, согласие на проведение таких обследований или отказ от их проведения;
- участие в управлении бюджетным учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- на возмещение ущерба, причиненного учащемуся некачественным образованием в бюджетном учреждении.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.4.2. Родители (законные представители) учащихся бюджетного учреждения вправе ходатайствовать перед департаментом социального развития о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников бюджетного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;
- обеспечить ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- регулярно посещать родительские собрания, интересоваться жизнью ребенка в бюджетном учреждении;
- обеспечивать своих детей одеждой, обувью и учебными принадлежностями, необходимыми для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- возместить причиненный бюджетному учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих родительских обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Взаимоотношения между бюджетным учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами бюджетного учреждения.

3.5.1. Для работников бюджетное учреждение является работодателем, трудовые отношения регулируются трудовым договором.

3.5.2. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности.

3.5.3. Педагогическими работниками бюджетного учреждения являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с бюджетным учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

К занятию должностей педагогических работников в бюджетном учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников образования.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в бюджетном учреждении могут выполнять руководители (директор школы, заместители директора), специалисты, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники данного бюджетного учреждения, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

3.5.4. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в управлении бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
 - право на условия труда, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач.

Права педагогических работников бюджетного учреждения не могут осуществляться ими с нарушением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Педагогические работники имеют иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, администрации Корсаковского городского округа.

3.5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав бюджетного учреждения, правила трудового распорядка, режим рабочего времени, должностные инструкции;
- соблюдать права, свободы и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащегося;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с учащимися;
- бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения, рационально расходовать электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы;
- приходить на работу только в одежде делового (классического) стиля;
- вести установленную документацию в соответствии федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами бюджетного учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий и любых мероприятий с учащимися бюджетного учреждения в соответствии с приказом директора бюджетного учреждения.

На педагогического работника бюджетного учреждения с его согласия приказом бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

Иные обязанности педагогических работников определяются федеральным законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции бюджетного учреждения.

Права, обязанности и ответственность таких работников бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы бюджетного учреждения, локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5.8. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, и нормативными правовыми актами Корсаковского городского округа.

3.5.9. Для решения конфликтных ситуаций между работниками бюджетного учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в бюджетном учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

3.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом бюджетного учреждения, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также педагогического совета бюджетного учреждения.

Компетенция учредителя

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- утверждает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора бюджетного учреждения;
- закрепляет за бюджетным учреждением имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает совершение бюджетным учреждением крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывает программу развития бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- назначает на должность и освобождает от должности директора бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;
- разрешает прием детей в бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте (более восьми лет);
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.2. Учредитель по согласованию с правовым и финансовым управлениями администрации Корсаковского городского округа утверждает устав (изменения и дополнения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

Управление бюджетным учреждением

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель в лице директора, который осуществляет непосредственное управление бюджетным учреждением. Директор бюджетного учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Кандидаты на должность руководителя бюджетного учреждения, а также их действующие руководители проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

К компетенции директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, Корсаковского городского округа, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности бюджетного учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития бюджетного учреждения;
- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения бюджетным учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и требований законодательства в образовании;
- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком бюджетного учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом, планирует и организует образовательный и воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного учреждения;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- соблюдение требований охраны труда;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников бюджетного учреждения;

- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- искажение государственной отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Корсаковского городского округа и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну; нарушение установленного режима секретности.

5.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.6. В бюджетном учреждении для осуществления отдельных функций бюджетным учреждением формируются коллегиальные органы управления бюджетного учреждения.

К коллегиальным органам управления бюджетным учреждением относятся общее собрание работников бюджетного учреждения, педагогический совет, совет образовательного учреждения, родительский комитет, другие органы, предусмотренные настоящим Уставом.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и приказами бюджетного учреждения.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления бюджетного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

5.7. Общее собрание работников бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников бюджетного учреждения.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

5.7.1. Общее собрание работников может быть создано по инициативе директора бюджетного учреждения, Учредителя, Совета бюджетного учреждения или не менее одной трети работников бюджетного учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников бюджетного учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

5.7.3. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками бюджетного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание членов Совета бюджетного учреждения из числа работников бюджетного учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в бюджетном учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников бюджетного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в бюджетном учреждении;
- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета бюджетного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом бюджетного учреждения в течение учебного года.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов бюджетного учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников бюджетного учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности бюджетного учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников бюджетного учреждения.

5.8.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники бюджетного учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог.

Директор бюджетного учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с бюджетным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы бюджетного учреждения на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.8.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя бюджетного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел бюджетного учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

5.8.5. К компетенции педагогического совета бюджетного учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса бюджетного учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов бюджетного учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития бюджетного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития бюджетного учреждения; организация работы по ее выполнению;
- обсуждение работы бюджетного учреждения;
- определение режима работы бюджетного учреждения;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в бюджетном учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;
- решение о выпуске учащихся из школы и выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о представлении к награждению грамотами учащихся выпускных классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5.9. В целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении бюджетным учреждением, повышения результативности и эффективности работы бюджетного учреждения, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности действует Совет бюджетного учреждения (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

5.9.1. В состав Совета входят:

- не менее 3-х представителей родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- не менее 3-х представителей работников бюджетного учреждения;

- директор бюджетного учреждения.

По решению Совета в состав или на заседания Совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать функционированию и развитию бюджетного учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в бюджетном учреждении.

Срок действия полномочий Совета – 2 года.

5.9.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, с участием делегатов от всех классов бюджетного учреждения.

Члены Совета из числа работников бюджетного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

5.9.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

На первом заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

5.9.4. Заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета, требованию директора бюджетным учреждением, Учредителя.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседания Совета ведет председатель.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9.5. К компетенции Совета бюджетного учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- содействие повышению уровня открытости деятельности бюджетного учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;
- рассмотрение и рекомендации для утверждения программы развития бюджетного учреждения, определения направлений и приоритетов развития бюджетного учреждения (по представлению директора бюджетного учреждения);
- рассмотрение результатов самообследования бюджетного учреждения по итогам учебного (не позднее 1 сентября) и финансового года для его ежегодного представления Учредителю и общественности;
- внесение предложений, касающихся принятия, изменений локальных нормативных актов бюджетного учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, рациональному использованию выделяемых бюджетному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие созданию в бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, внесение предложений о создании в бюджетном

учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования в бюджетном учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития бюджетного учреждения.

5.9.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы бюджетного учреждения.

5.10. Коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) учащихся в бюджетном учреждении является совет родителей (законных представителей) учащихся бюджетного учреждения (далее – совет родителей (законных представителей)).

5.10.1. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия бюджетному учреждению и семье в получении учащимися общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, использования потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников бюджетного учреждения.

5.10.2. В состав совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю от каждого класса в лице родителей (законных представителей), являющихся председателями классных родительских комитетов. Совет родителей (законных представителей) формируется в бюджетном учреждении ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года.

5.10.3. Организационной формой работы совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании совет родителей (законных представителей) избирает председателя, который организует работу членов совета, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе совета, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Председатель совета родителей (законных представителей) может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей (законных представителей)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов бюджетного учреждения.

О своей работе председатель совета родителей (законных представителей) на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

На заседаниях совета родителей (законных представителей) могут присутствовать директор, председатели других коллегиальных органов бюджетного учреждения.

В составе совета родителей (законных представителей) могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по отдельным направлениям работы: учебно-воспитательная, ревизионная, по охране здоровья и другие.

5.10.4. Совет родителей (законных представителей) составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции совета родителей (законных представителей) и задач, стоящих перед бюджетным учреждением и согласовывает его с директором.

Заседания совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов совета родителей (законных представителей).

5.10.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей (законных представителей) возлагается на секретаря. Протокол подписывается председателем и секретарем совета родителей (законных представителей). Книга протоколов заседаний совета родителей (законных представителей) входит в номенклатуру дел бюджетного учреждения.

Совет родителей (законных представителей) правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.10.6. К компетенции совета родителей (законных представителей) относятся:

- содействие исполнению Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- укрепление связи между семьей и бюджетным учреждением в целях установления единых требований воспитания детей в бюджетном учреждении и в семье;
- участие в обсуждении нормативных локальных актов бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе бюджетного учреждения, в воспитательной работе;
- осуществление совместного с руководством бюджетного учреждения контроля за организацией качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;
- разработка предложений по организации мероприятий по укреплению здоровья детей;
- содействие директору в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- оказание помощи педагогическим работникам бюджетного учреждения в профилактической работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- взаимодействие с педагогическими работниками бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.11. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Общешкольное родительское собрание является высшей формой родительского управления.

Общешкольное родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и учащихся, способствует развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов образования и воспитания.

5.11.1. Общешкольное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

Срок действия полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год.

Общешкольное родительское собрание может быть созвано по инициативе директора бюджетного учреждения, Учредителя, Совета бюджетного учреждения.

Общешкольное родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы бюджетного учреждения на текущий учебный год.

Председателем общешкольного родительского собрания является председатель совета родителей (законных представителей).

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь общешкольного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского собрания. Нумерация протоколов общешкольного родительского собрания ведется с начала учебного года.

5.11.2. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/4 всех родителей (законных представителей). Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя общешкольного родительского собрания является решающим.

Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер.

5.11.3. К компетенции общешкольного родительского собрания бюджетного учреждения относятся:

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в бюджетном учреждении и принимает решения, требующие учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам организации образовательного и воспитательного процесса бюджетного учреждения;
- обсуждение проектов документов бюджетного учреждения, связанные с организацией образовательного процесса и высказывает по ним свое мнение;
- определение основных направлений деятельности родителей в бюджетном учреждении;
- содействие укреплению связей семьи, бюджетного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;
- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- выдвижение кандидатур родителей (законных представителей) в состав Совета бюджетного учреждения - привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы бюджетного учреждения.

5.12. Классное родительское собрание – коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) в классе бюджетного учреждения.

Классное родительское собрание создается в целях содействия бюджетному учреждению в воспитании и обучении учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе в классах бюджетного учреждения.

5.12.1. Классное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в четверть.

Срок действия полномочий классного родительского собрания – 1 год.

Классное родительское собрание может быть созвано по инициативе родителей (законных представителей) класса, директора бюджетного учреждения, управляющего совета бюджетного учреждения.

Председателем классного родительского собрания является председатель классного родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь классного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем классного родительского собрания. Нумерация протоколов классного родительского собрания ведется с начала учебного года.

5.12.2. Классное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) класса. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решения классного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя классного родительского собрания является решающим.

Решения классного родительского собрания носят рекомендательный характер.

5.12.3. К компетенции классного родительского собрания бюджетного учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса;
- избирает классный родительский комитет в составе 3 человек и председателя классного родительского комитета;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления бюджетного учреждения;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свое мнение;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета.

5.13. Классный родительский комитет является высшим органом управления родителей (законных представителей) класса бюджетного учреждения.

5.13.1. Классный родительский комитет избирается на один год в составе 3 человек классным родительским собранием, из которых выбирается председатель классного родительского комитета.

Председатель классного родительского комитета входит в состав совета родителей (законных представителей) бюджетного учреждения.

5.13.2. Классный родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания классного родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем классного родительского комитета.

5.13.3. К компетенции классного родительского комитета бюджетного учреждения относятся:

- защита законных прав и интересов детей;

- общественный контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы бюджетного учреждения;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха учащихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально-незащищенных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей (законных представителей);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) класса к участию в различных формах воспитания и обучения учащихся;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний.

5.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в образовательной организации могут создаваться методическая служба, психологическая и социально-педагогическая служба и другие.

5.15. В целях развития и повышения творческого потенциала педагогических работников, качества и эффективности образовательного процесса в бюджетном учреждении осуществляется деятельность методической службы. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, повышение его профессионального мастерства. Методическая служба - целостная система управления методической работой в бюджетном учреждении, осуществляющая руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников.

Структура методической службы ежегодно утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

В бюджетном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие и мониторинговые группы и др.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются соответствующими локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

Имущество и финансовая деятельность бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обладает имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной уставом деятельности.

6.2. Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Корсаковского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании.

6.3. Учредитель заключает договор с бюджетным учреждением о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее - договор оперативного управления).

6.4. В течение месяца с момента заключения договора оперативного управления недвижимым имуществом бюджетное учреждение обеспечивает представление документов на государственную регистрацию права в орган, осуществляющий государственную регистрацию сделок и прав на недвижимое имущество.

6.5. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

6.9. Бюджетное учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения Учредителем до заключения договора об аренде, экспертной оценки последствий заключения такого договора аренды для обеспечения образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Бюджетное учреждение в соответствии с установленным порядком и с согласия Учредителя вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

1) медицинской организации для медицинского обслуживания учащихся и работников бюджетного учреждения;

2) организации общественного питания для обеспечения учащихся бюджетного учреждения питанием.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у бюджетного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.13. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Корсаковского городского округа на соответствующие цели.

6.16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Корсаковского городского округа.

6.18. Изменение размера субсидии, предоставленной из бюджета Корсаковского городского округа бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении объема муниципальной услуги (муниципальных услуг) или выполняемой работы (выполняемых работ).

6.19. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Корсаковского городского округа на выполнение муниципального задания и на содержание имущества;

- субсидии из бюджета Корсаковского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Корсаковского городского округа;

- средства бюджета Корсаковского городского округа на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы бюджетного учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;

- бюджетные инвестиции;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетное учреждение вправе принимать (получать) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые благотворительные средства могут расходоваться на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы бюджетного учреждения и обеспечение образовательного процесса.

Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета Учредителя.

6.20. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.21. Для учета операций со средствами бюджетное учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Корсаковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным финансовым управлением администрации Корсаковского городского округа.

6.22. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.24. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и с соблюдением установленного порядка.

Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном статьями 9 и 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Реорганизация, изменение типа и ликвидация бюджетного учреждения

7.1. Проведение реорганизации, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов бюджетных и

казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением мэра Корсаковского городского округа.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Сахалинской области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа.

7.4. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы, по которым не истек срок временного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Порядок принятия и изменения устава

8.1. Устав бюджетного учреждения и вносимые в него изменения утверждаются приказом вице-мэра, руководителя департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

Устав бюджетного учреждения и вносимые в него изменения подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Корсаковского городского округа и правовым управлением администрации Корсаковского городского округа.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения обязательно вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации бюджетного учреждения;
- при изменении типа бюджетного учреждения;
- при необходимости приведения устава в соответствие с законодательством.

В иных случаях изменения в устав бюджетного учреждения вносятся по решению Учредителя.

В случае если вносимые в устав бюджетного учреждения изменения связаны с исключением и (или) дополнением видов деятельности бюджетного учреждения, такие изменения должны быть согласованы с мэром Корсаковского городского округа.

8.3. Учредитель бюджетного учреждения обеспечивает представление в регистрирующий орган документов для государственной регистрации изменений, внесенных в устав бюджетного учреждения, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

8.4. Изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения, новая редакция устава бюджетного учреждения доводятся до сведения всех работников и родителей (законных представителей) учащихся путем их размещения на сайте бюджетного учреждения, а также на информационных стендах в помещении бюджетного учреждения.

Пронумеровано и прошито

№ 33 (тридцать три) листа

Директор МБОУ «НОШ № 5»

И.А. Ким



Месяц

№ 5

Самаринской области

В Единый государственный

реестр юридических лиц

внесена запись

«11» декабря 2015 г.

ОГРН 10861500780932

ГРН 21565011183766

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Зав. канцелярии

(подлинность удостоверено)

И.А. Ким

