

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МБОУ «НОШ № 5»)

694020 Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/1,
Тел./факс: 8(42435) 2-33-60 e-mail: shcola5.65@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 25.11 2013г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «НОШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «НОШ № 5» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 ч.2, ст. 53, ст. 57, ст.61, ч.2 ст.62, Уставом МБОУ «НОШ № 5» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления, учащихся Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, учащихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленного для данного учреждения норматива. При переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии);
- табель успеваемости;
- медицинская карта (если находится в школе).

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.5. Учащиеся на уровне начального общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3. Порядок перевода учащихся 1 классов.

3.1. Балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

3.3. Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.

3.5. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения учащегося 1 класса принимает медико-педагогическая комиссия по направлению Учреждения с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

4. Порядок перевода учащихся 2-4 классов.

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащимся отметку по итогам года.

4.2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее, чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении учащихся, имеющих отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана, обучающихся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана, обучающихся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках, учащихся.

4.5. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2 Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности

на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.5.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

4.5.6 После ликвидации академической задолженности:

4.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

4.5.8 Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.5.9 Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4.6 Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

4.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:
- согласии с оставлением учащегося (2-4 класса) на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах.

4.6.3 Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.6.4 Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-4 класса на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося по другим причинам не допускается, так как применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся дошкольного образования, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.

6. Порядок и основания восстановления

6.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение (при наличии свободных мест, свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

6.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

6.3. Восстановление учащихся производится приказом директора.