

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МБОУ «НОШ № 5»)

694020 Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/1,
Тел./факс: 8(42435) 2-33-60 e-mail: shcola5.65@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет МБОУ «НОШ № 5» (Совет школы).

Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством актами:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «НОШ № 5» и настоящим Положением.

Управляющий совет школы – высший орган самоуправления школой.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- 2.2. Создание условий для творческой активности педагогов, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. Оказание практической помощи администрации МБОУ «НОШ № 5» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся;
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов общеобразовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 2.6. Содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 2.7. Содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории, оборудовании кабинетов, столовой и спортивного зала;
- 2.8. Содействие в работе по улучшению условий труда педагогического и обслуживающего персонала

3. Функции Совета школы

3.1. Совет общеобразовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями

(законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета общеобразовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей), представители работников школы.

4.2. Совет общеобразовательного учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год. Члены Совета общеобразовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет общеобразовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета общеобразовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета общеобразовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет общеобразовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета общеобразовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета общеобразовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета общеобразовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ «НОШ № 5», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета общеобразовательного учреждения вносится в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.