

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области  
(МБОУ «НОШ № 5»)

694020 Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/1,  
Тел./факс: 8(42435) 2-33-60 e-mail: [shcola5.65@mail.ru](mailto:shcola5.65@mail.ru)

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «НОШ № 5»  
протокол № 5

от « 24 » 03 2014 года



## Положение

о правилах поощрений учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского городского округа  
Сахалинской области



г. Корсаков

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34 ч.1 п.26.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила применения поощрения к учащимся МБОУ «НОШ № 5» (далее – Школа) в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от \_\_\_\_\_).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися начального общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## 2. Поощрения обучающихся

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в урочной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности учащемуся;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ представление к награждению похвальным листом.

### 2.2. Процедура применения поощрений.

2.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

2.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования.

2.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования.

2.2.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников Школы.