



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 5» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), а также федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 5».

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа создается на основе Примерной или авторской программы по предмету.

2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности на учебный год или уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметной методической кафедры, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 4) общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебных предметов;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 8) содержание учебного предмета, курса;
- 9) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 10) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 11) критерии оценивания
- 12) приложения.

4. Содержание и оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Все страницы текста нумеруются, начиная с первого листа в нижнем правом углу страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.2. Рабочая программа, разработанная в соответствии с ФГОС должна быть оформлена по соответствующему образцу (Приложение 2, Приложение 3)

4.3. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы ФГОС НОО	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы на заседании школьного методического объединения и директора образовательного учреждения; - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для изучения которого написана программа; - уровень программы; - указание класса, где реализуется программа; - срок реализации программы; - указанием Примерной или авторской программы, на основе которой разработана рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы.
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса. - конкретизация общих целей начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). - информация о соответствии вариативной и инвариативной части государственных стандартов в составленной программе, представленная в виде таблицы и пояснений к ней.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов для изучения предмета в классе; - количество учебных недель; - перечень практических, контрольных, лабораторных работ по классам, с указанием планируемых и фактических дат проведения.
4. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи). - цели учебного предмета для класса (уровня обучения). - приоритетные формы и методы работы с обучающимися. - приоритетные виды и формы контроля
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для программ, составленных в соответствии с ФГОС)
7. Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов (тем) курса;

учебного предмета (курса)	- необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебного раздела (темы).
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - характеристика основных видов деятельности обучающихся при изучении данного раздела (темы).
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса и (или) раздела (темы).
10. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал (при наличии); - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе (при наличии).
11. Критерии оценивания	
Приложения	- календарно- тематическое планирование.

4.4. Приложением к рабочей программе учебного предмета является календарно - тематическое планирование (Приложение 3), которое оформляется в виде таблицы и информирует о

- № урока по порядку;
- № урока в разделе;
- дата;
- тема урока;
- кол-во часов;
- УУД

Данные разделы являются необходимым минимумом. Учитель имеет право внести изменения в таблице и увеличить количество разделов в соответствии со спецификой курса.

5. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

5.1. Рабочая программа, разработанная педагогом МБОУ «НОШ № 5», рассматривается на заседании школьного методического объединения. Результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания ШМО.

5.2. При условии соответствия рабочей программы требованиям, установленным данным положением, рабочая программа согласуется с зам. директором по УВР, и утверждается директором МБОУ НОШ № 5» ежегодно в начале учебного года (с 01 июня до 25 августа текущего года).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель методического совета школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, руководителем ШМО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области (№ 12)

(три межстрочных интервала)

РАССМОТРЕНО
на заседании МО (№12)
Протокол от № _____ от « _____ » _____ .
Руководитель _____ МО
_____ /Капулина Н.В./

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗ ОТ _____ № _____
Директор школы _____ /Ким И.А./

(один межстрочный интервал)

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УВР.
_____ /Алексеева Н.В./
_____ 20 _____ г.

(три межстрочных интервала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (№18. один межстрочный интервал)
ПО (название учебного предмета, курса, дисциплины) _____

НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (№16. заглавный)

(Один межстрочный интервал)

№ _____ Класс

(№12)

Срок реализации – 20 _____ - 20 _____ учебный год
(три межстрочных интервала)

Составлена на основе... (№ 12)

Разработчик: ФИО, должность,
квалификационная категория
(№14)

ОБРАЗЕЦ

составления рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности начального общего образования в соответствии с ФГОС.

Пояснительная записка.

Для разработки рабочей программы учебного предмета _____, выбрана _____ программа.

Целями _____ образования являются:

- 1.
- 2.....

Таблица соответствия распределения часов по темам авторской и рабочей программы

№ п/п	Тема	Кол-во часов по программе		Комментарии
		Примерная (авторская)	рабочая	
1				
2				
3				
4				
5				

При составлении рабочей программы (пояснить причины внесения изменений в рабочую программу в отличие от Примерной или авторской программы)

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Согласно учебному плану на изучение учебного предмета _____ отводится _____ учебный год, _____ недели, _____ часа (_____ урок в неделю).

Общая характеристика курса.

Рабочая программа ориентирована на использование учебно – методического комплекта.... (указать УМК).

(Дать общую характеристику курса, учитывая особенности рабочей программы по предмету, особенности обучающихся, цели учебного предмета для класса (уровня обучения)).

Приоритетными формами (методами) работы с обучающимися при реализации составленной программы являются:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Приоритетными видами контроля работы обучающихся при реализации составленной программы являются:

- 1.
- 2.....
- 3.....

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

(описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, взятое из Примерной ил и авторской программы)

Результаты освоения учебной программы

Личностные:

-.....

-.....

Метапредметные(УУД).

-.....

-.....

Предметные:

-.....

-.....

Содержание учебного предмета.

Раздел (тема) 1. _____ - _____ часов.

(краткое содержание учебного раздела)

Раздел (тема) 2. _____ - _____ часов.

(краткое содержание учебного раздела)

Раздел (тема) 3. _____ - _____ часов.

(краткое содержание учебного раздела)

Тематическое планирование.

№	Раздел (тема)	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
			УчатсяСоблюдают
			Объясняют
			Выделяют

Планируемые результаты.

При изучении _____ (наименование учебного предмета) в _____ классе планируется, что обучающиеся достигнут следующих результатов:

Личностные:

-.....

-.....

Метапредметные (УУД).

-.....

-.....

Предметные:

-.....

-.....

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. УМК

2. (средства обучения:учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал (при наличии));

3. (дополнительная литература для учителя и обучающихся);

4. (перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе)

Приложение 3.

Календарно - тематическое планирование.
(для программ, составленных в соответствии с ФГОС, см п. 4.4 положения)

№ п/п	№ урока в разделе	дата	Тема урока	Кол-во часов	Формируемые УУД	
					личностные	метапредметные