



1.9. Решения МО принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МО. Решения МО носят рекомендательный характер.

## **2. Правовой статус МО**

2.1. В соответствии со ст. 47 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" МО обеспечивает право педагогических работников МБОУ "НОШ № 5" на участие в коллегиальных органах в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Цель работы МО - обсуждение вопросов, относящихся к образовательной деятельности ОУ, выработка организационно-педагогических мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

## **3. Компетенции МО учителей-предметников:**

3.1. Изучение нормативной документации в области образования, изучение вопросов педагогики и психологии, частных методик по предметам МО;

3.2. Выработка основных направлений научно-методической работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение координации деятельности учителей методического объединения с педагогическим коллективом в целом;

3.3. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов (элективных, факультативных), на соответствие примерным (авторским) учебным программам, рабочим программам занятий внеурочной деятельности учащихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся для принятия на педагогическом совете;

3.4. Согласование программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с учебным планом Учреждения на основании списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на текущий учебный год, для последующего принятия на педагогическом совете.

3.5. Участие в разработке системы показателей мониторинга, самообследования, характеризующих состояние и динамику развития внутренней системы оценки качества образования, а также содержания контрольно-оценочных процедур, социологических и

статистических исследований по вопросам качества образования, участие в их проведении и анализ результатов;

3.6. Выработка основных направлений методической работы учителей МО, определение организационно-педагогических условий для внедрения современных педагогических технологий;

3.7. Участие в мониторинге учебных достижений учащихся, анализ результатов и выработка корректирующих мер;

3.8. Оценка эффективности и результатов обучения по предметам МО, учитывая динамику формирования и развития ключевых компетенций, универсальных учебных действий у учащихся, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.9. Оценка качества образовательных программ с учётом запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.10. Анализ организации, содержания и результатов аттестации учащихся, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

3.11. Анализ результатов внутришкольного контроля и принятие решений в рамках компетенции МО.

3.12. Контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала по предметам МО).

3.13. Содействие повышению квалификации учителей, проведению опытно-экспериментальной и инновационной работы, в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.14. Диссеминация педагогического опыта членов МО.

3.15. Оценка работы членов объединения, выдвижение кандидатур учителей на поощрение;

3.16. Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;

3.17. Планирование, содействие развитию учебно-исследовательской, проектно-творческой деятельности с учащимися Учреждения;

3.18. Организация просветительской работы для родителей (лиц, их заменяющих);

3.2. Компетенции МО классных руководителей, воспитателей:

3.2.1. изучение нормативной документации по вопросам духовно-нравственного воспитания учащихся;

3.2.2.

3.2.3.

- 3.2.2. обсуждение вопросов гражданско-правового, патриотического, духовно-нравственного и др. направлений воспитания учащихся Учреждения, оптимизации здоровьесберегающих условий образовательной деятельности
- 3.2.3. обсуждение методики и современных педагогических технологий воспитательной работы, обеспечение координации деятельности классных руководителей, воспитателей;
- 3.2.4. определение задач, обсуждение планирования воспитательной работы в классах с учетом Программы развития Учреждения, основной образовательной программы начального общего образования, анализа воспитательной работы за предыдущий период, плана воспитательной работы на учебный год;
- 3.2.5. организация методической работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению продуктивного опыта работы классных руководителей, воспитателей;
- 3.2.6. участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной воспитательной системы, а также содержания контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований, внутришкольного контроля по вопросам уровня воспитанности учащихся и качества образования в целом, а также участие в их проведении;
- 3.2.7. анализ воспитательной работы в классах, выработка профилактических и корректирующих мер, направленных на повышение эффективности воспитательного процесса; участие во внутришкольном контроле, анализ результатов внутришкольного контроля и принятие решений в рамках компетенции методического объединения.

#### **4. Права МО:**

- 4.1. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом.
- 4.2. Участие в планировании деятельности Учреждения на год, выдвижение задач на учебный год, внесение предложений по изменению и дополнению локальных документов Учреждения.
- 4.3. Получение своевременной информации о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, об изменениях в законодательных актах регионального и муниципального уровней.
- 4.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО в соответствии с Российским законодательством.
- 4.5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

4.6. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников, продуктивных педагогических технологий, методик.

## **5. Ответственность членов МО:**

5.1. За своевременное выполнение приказов Учреждения, устных распоряжений, не противоречащих компетенции руководителя МО

5.2. За полноту и объективность анализа деятельности МО.

5.3. За своевременную и полную реализацию плана Учреждения на учебный год в части методической и диагностической работы МО и плана работы собственно МО.

5.4. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов, добросовестное ведение документации МО.

5.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических процедур по циклам учебных дисциплин МО.

## **6. Компетенции руководителя МО:**

6.1. Осуществляет планирование, подготовку, организацию, анализ деятельности МО;

6.2. Несет ответственность за своевременное составление и качественное ведение документации МО;

6.3. Принимает участие во внутришкольном контроле качества образования по предметам и циклам учебных дисциплин на основании приказа по Учреждению, самостоятельно осуществляет текущий контроль выполнения решений МО и должностных обязанностей учителя;

6.4. Организует контроль, мониторинг образовательной деятельности по плану работы Учреждения по направлениям работы МО;

6.5. Участвует в общественных комиссиях по работе с несовершеннолетними обучающимися.

### **6.6. Руководитель МО имеет право:**

6.6.1. вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и МО в целом;

6.6.2. посещать уроки, внеклассные мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

6.6.3. получать от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений округа;

6.6.4. повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.



6.7. При исполнении обязанностей руководителя МО и требований настоящего Положения руководитель МО имеет право получать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ "НОШ № 5".

## **7. Номенклатура МО**

### **7.1. Документация МО:**

Список членов МО.

Годовой план работы МО.

Протоколы заседаний МО.

Программы, проекты образовательной деятельности и планы повышения квалификации членов МО.

Аналитические материалы.

Методические материалы.