

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «НОШ № 5»
МБОУ
«НОШ № 5» /Ким Н.А./

Приказ № 57/6 от 01.09.14г.

Должностная инструкция педагога-наставника.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для регулирования шефства-наставничества в общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.
- 1.3. Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.
- 1.4. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.
- 1.5. Правовой основой института школьного наставничества являются Конституция РФ, федеральный закон «Об образовании в РФ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
- 2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:
 - ✓ привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
 - ✓ ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - ✓ адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 3.2. Оказывать помощь учителю в разработке рабочих программ.
- 3.3. Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:
- 3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.
- 3.5. Посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего учителя с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ урока.
- 3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.
- 3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.
- 3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки, составлять отчёт по итогам наставничества.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

Учитель-наставник имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.
- 4.2. Проводить мониторинг качества обученности в классах, где работает молодой специалист.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

- 5.1. Учитель-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы учителю.
- 5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых уроков, мастер-классов, обучающих консультаций.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника.

С инструкцией ознакомлены: