

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области  
(МБОУ «НОШ № 5»)

694020 Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/1,  
Тел./факс: (42435) 4-33-63; e-mail: [shcola5.65@mail.ru](mailto:shcola5.65@mail.ru)

*Утвержден приказом  
От 03.09.2018 № 45-ОД § 15*

## План работы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год



План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «НОШ № 5», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки проведения | Ответственный                              | Отметка об исполнении   |
|---|--|------------------|--|---|
| <b>1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</b> |  |                  |  |   |
| 1.1.  | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | 1 раз в квартал  | Отв. по противодействию коррупции          | Выполнено   |
| 1.2.  | Организация правового просвещения работников школы, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Управляющего совета,<br>- педагогических советах;<br>- родительских собраниях | 1 раз в квартал  | Директор, зам. директора по УВР            | Выполнено   |
| 1.3.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | В течение года   | Директор<br>Заместитель директора (по УВР) | Выполнено, издан приказ от 03.09.2018 № 45-ОД § 1 «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей |

|       |   |                          |   | (законных представителей) обучающихся» |
|-------|---|--------------------------|---|--|
| 1.4.  | Представление общественности отчета о самообследовании за 2018 календарный год. Размещение на сайте <a href="http://myschool5.ru">myschool5.ru</a>  | 01.04.2019               | Директор                                    |  |
| 1.5.  | Актуализация информации, размещенной на стендах в школе, посвященных антикоррупционной тематике   | По мере необходимости    | Отв. по противодействию коррупции           | Выполнено                              |
| 1.6.  | Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | 30.04.2019               | Директор                                    |  |
| 1.7.  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | По мере необходимости    | Отв. по противодействию коррупции           | Не поступало                           |
| 1.8.  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | Не реже 1 раза в квартал | Директор                                    | Выполнено                              |
| 1.9.  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «НОШ № 5» в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием | В течении года           | Директор, отв. по противодействию коррупции | Выполнено                              |
| 1.10. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Апрель-май               | Зам. директора                              |  |

|   |   |                |   |              |
|---|---|----------------|---|--------------|
| 1.11.   | Размещение на сайте информации о деятельности ОУ, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством                                       | Постоянно      | Директор  | Выполнено    |
| 1.12.   | Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «НОШ № 5» Комиссией по распределению стимулирующих выплат МБОУ «НОШ № 5»                    | В течение года | Зам. директора, председатель Комиссии                     | Выполнено    |
| <b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>              |   |                |   |              |
| 2.1.  | Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся и т.д.) | Декабрь        | Зам. директора, классные руководители, социальный педагог | Выполнено    |
| 2.2.  | Беседа с обучающимися 1-4 классов на тему: «Мои права»  | I полугодие    | Классные руководители 1-4 классов, социальный педагог     | Выполнено    |
| 2.3.  | Проведение серии классных часов, по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права;<br>-Я- гражданин;<br>-Учащиеся против коррупции                 | Февраль-май    | Классные руководители 1-4 классов, социальный педагог     |              |
| 2.4.  | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс   | Январь-июнь    | Директор  | Выполнено    |
| 2.5.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По факту       | Директор школы<br>Н.А. Ким                                | Не поступало |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b> |   |                |   |              |
| 3.1.  | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.                              | В течение года | Отв. по информатизации                                    | Выполнено    |

|  |   |                       |                                    |              |
|--|---|-----------------------|------------------------------------|--------------|
| 3.2.   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | По мере поступления   | Отв. по противодействию коррупции. | Не поступало |
| <b>4. Совершенствование работы школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>   |   |                       |                                    |              |
| 4.1.   | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | Декабрь               | Отв. по противодействию коррупции. | Выполнено    |
| 4.2.   | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | По мере необходимости | Отв. по противодействию коррупции  | Выполнено    |
| <b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |   |                       |                                    |              |
| 5.1.   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | 1 раз в квартал       | Отв. по противодействию коррупции  | Выполнено    |
| 5.2.   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.   | По мере поступления   | Отв. по противодействию коррупции  | Не поступало |
| 5.3.   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.   | В течение года        | Отв. по противодействию коррупции  | Выполняется  |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |                       |                                    |              |
| 6.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | В течение года        | Отв. по противодействию коррупции  |              |