

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МАОУ «НОШ № 5»)

694020 Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/1,
Тел./факс: 8(42435) 4-33-63 e-mail: shcola5.65@mail.ru

*Утверждено приказом
директор МАОУ «НОШ № 5»
от 25.04.2019 № 30-ОД § 4*

**Положение
об обеспечении двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в МАОУ «НОШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 5», реализующих программы начального общего образования, определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «НОШ № 5», за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего образования на дому.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 10 Сахалинской области от 18.03.2014г. № 9-3О «Об образовании в Сахалинской области» и на основании Постановления Сахалинской области от 30.06.2017г. № 313, постановление администрации Корсаковского городского округа от 31.10.2017 № 2788 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Корсаковского городского округа»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся с ОВЗ в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 5», реализующих программы начального общего образования.

1.5. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.6. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в МАОУ «НОШ № 5» является:

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- распорядительного акта МАОУ «НОШ № 5» о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, включенные в списки, ежемесячно формируемые в МАОУ «НОШ № 5» и утверждаемые директором школы.

1.8. Питание обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием, осваивающих программы начального общего образования в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания, рассчитываемого на основании постановления Правительства Сахалинской области.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания с обучающимися с ОВЗ, принимается и утверждается директором школы.

2. Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ в МАОУ «НОШ № 5» осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения МАОУ «НОШ № 5».

2.3. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- приказа по школе о необходимости создания специальных условий для получения учащимся образования по адаптивной основной образовательной программе начального общего образования для учащихся с ОВЗ.

2.4. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ вправе отказаться от питания путем подачи заявления в МАОУ «НОШ № 5». При этом, в случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

2.6. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации.

2.7. Основанием прекращения обеспечения питанием учащихся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из МАОУ «НОШ № 5»;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания.

2.7. Обеспечение питанием обучающегося с ОВЗ прекращается со дня отчисления из МАОУ «НОШ № 5», либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания, или изменения формы получения образования.

2.8. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд или наименований кулинарных изделий согласовываются директором школы и вывешиваются в обеденном зале на предназначенном стенде.

2.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

2.10. Педагог обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед приемом пищи.

2.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

2.12. В случае неполучения обеда обучающимся с ОВЗ по каким-либо причинам, касающихся особенностей здоровья самого обучающегося, в последующие дни обед за этот день не восполняется.

3. Условия предоставления денежной выплаты

3.1. Основанием для предоставления денежной выплаты является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- распорядительного акта образовательной организации об организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому.

4. Порядок обращения за денежной выплатой

4.1. Для получения денежной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

В случае возникновения оснований для получения денежной выплаты в течение учебного года заявление представляется с момента возникновения данных оснований.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

4.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты, передает документы в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – департамент социального развития) для принятия решения о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты).

4.4. Решение о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты.

4.5. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа в случае:

- отсутствия одного из правовых оснований на получение денежной выплаты,
- непредставления или представления не в полном объеме Заявителем документов.

5. Порядок предоставления денежной выплаты

5.1. В случае принятия департаментом социального развития решения о предоставлении денежной выплаты, ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года – со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце), и до окончания текущего учебного года.

5.2. Предоставление денежной выплаты осуществляется департаментом социального развития ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.3. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

5.4. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- прекращение образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и Заявителем;
- изменение формы обучения обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от предоставления денежной выплаты;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть обучающегося.

5.5. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения передает в департамент социального развития документы, подтверждающие необходимость прекращения денежной выплаты.

5.6. Департамент социального развития в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.5 раздела 5 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты и уведомляет в письменной форме Заявителя о принятом решении.

5.7. Предоставление денежной выплаты прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

5.8 Денежная выплата, излишне выплаченная Заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных выплат в соответствии с пунктом 5.9 раздела 5 настоящего Положения.

5.9. Удержание излишне выплаченной суммы производится при получении согласия Заявителя в сроки, установленные уведомлением департамента социального развития. В случае не предоставления Заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм последующих денежных выплат производится в соответствии с пунктом 5.10. раздела 5 настоящего Положения.

5.10. В случае отказа от удержания излишне полученной денежной выплаты из сумм последующих денежных выплат или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.