

## ДОГОВОР

об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (МАОУ «НОШ № 5») и родителями (законными представителями) учащегося, посещающего МАОУ «НОШ № 5»

г. Корсаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (в дальнейшем – Исполнитель) на основании Лицензии № 47-Ш Серия 65 Л 01 № 0000887, выданной министерством образования Сахалинской области 19.06.2019, и Свидетельства о государственной аккредитации № 47-Ш Серия 65 А 01 № 0000232, выданного министерством образования Сахалинской области 09.07.2019, в лице директора Ким Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель))

(в дальнейшем – Заказчик), действующий в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – Учащийся), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа, утвержденного постановлением мэра Корсаковского городского округа от 23.11.2015 № 1896 (в редакции постановления главы администрации от 15.06.2016 № 908), на основании приказов руководителя департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 23.12.2015 № 245 «Об утверждении Порядка снижения платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа» (в редакции приказа руководителя департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 16.06.2016 № 113 § 1), от 16.06.2016 № 113 § 2 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа, на 2016 год» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за Учащимся в группе продленного дня МАОУ «НОШ № 5», а именно:

- организация двухразового горячего питания: обед, полдник (завтрак);
- хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
- обеспечение соблюдения Учащимся личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок на свежем воздухе, спортивного часа (спортивных и подвижных игр) и отдыха детей;
- организация самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам);
- организация игровой деятельности, кружковой работы, занятий по интересам учащихся, экскурсий, соревнований, посещения зрелищных мероприятий и т.п.

1.2. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за Учащимся в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты услуги по присмотру и уходу указан в п.5.3 настоящего договора.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Учащимся в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается приказом руководителя департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

1.4. Предоставление услуг по присмотру и уходу осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, в течение 6 часов, в соответствии с режимом работы ГПД.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Учащегося в группу продленного дня после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) Учащегося, поданного на имя директора Учреждения.

2.1.2. Обеспечить для присмотра и ухода за Учащимся помещения, соответствующие санитарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.1.3. Создать оптимальные условия для организации развития творческих способностей Учащегося во внеурочной деятельности, развития личности Учащегося, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности Учащегося.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием деятельности группы продленного дня Учреждения.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Учащегося во время его пребывания в ГПД, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов Учащегося.

2.1.6. Сохранить место за Учащимся в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Обеспечивать питание в школьной столовой.

2.1.8. Обеспечивать медицинское обслуживание Учащегося через школьный медицинский кабинет.

2.1.9. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате за услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

2.1.10. Ежемесячно предоставлять Заказчику платежный документ о внесении платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении Исполнителем в текущем месяце.

2.1.11. Обеспечить защиту персональных данных Учащегося и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Учащемуся услуги по присмотру и уходу в соответствии с Положением об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа, утвержденного постановлением мэра Корсаковского городского округа от 23.11.2015 № 1896 (в редакции постановления главы администрации от 16.06.2016 № 908) и Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД Учреждения.

2.2.2. Определять содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы в группе продленного дня.

Устанавливать режим работы группы продленного дня (сроки каникул, расписание занятий) в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД Учреждения.

2.2.3. Защищать права и достоинства работников Учреждения. Следить за соблюдением прав Учащегося родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других Учащихся, работниками Учреждения.

Заявлять в отдел опеки и попечительства департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия над Учащимся, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.4. Отчислить Учащегося из ГПД:

- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 10 дней;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за невнесения платы за услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня.

2.2.5. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору (уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за 5 дней до даты расторжения).

2.2.6. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в 2 месячный срок.

2.2.7. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, болезни воспитателя, в случае аварии и ремонта Учреждения и др.).

2.2.8. Не принимать Учащегося без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия Учащегося более пяти дней.

2.2.9. Обрабатывать персональные данные Учащегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, и защиты прав Учащегося.

2.2.10. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) Учащегося срока оплаты за услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня более чем на 10 дней по неуважительной причине.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату, определенную в п. 5.3 договора, за услуги по присмотру и уходу по представленному Исполнителем платежному документу до 10 числа текущего месяца в соответствии с нормативными правовыми актами Исполнителя.

3.1.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя, для реализации услуги по присмотру и уходу за Учащимся.

3.1.3. Сообщать директору, либо воспитателю Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы группы продленного дня Учреждения.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД Учащимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Учащимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Учащегося и других причинах его отсутствия по телефону 4-33-63 в течение первого дня отсутствия. При отсутствии

Учащегося более пяти дней представлять справку из учреждения здравоохранения о допуске Учащегося в Учреждение.

3.1.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания Учащегося в кружках, секциях, а также самостоятельного ухода из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.7. Сообщать не позднее, чем за сутки о выходе Учащегося после отсутствия (отпуска родителей, болезни и т.д.) для обеспечения его питанием.

3.1.8. Следить за внешним видом Учащегося, приводить Учащегося в группу продленного дня Исполнителя в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

3.1.9. Обеспечить Учащегося:

- сменной обувью, запасной одеждой;
- для деятельности по физической культуре – спортивной одеждой и обувью;
- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года;
- расческой, носовым платком.

3.1.10. Взаимодействовать с работниками Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития Учащегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.11. Не приводить Учащегося в Учреждение Исполнителя с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других учащихся.

3.1.12. Обеспечивать Учащемуся в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.13. Проявлять уважение к учителям, воспитателям, администрации и другим работникам Исполнителя.

3.1.14. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учащимся имущества Исполнителя и имущества других учащихся при наличии вины.

3.1.15. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся режима группы продленного дня Учреждения и обеспечения, надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу;

- о поведении, развитии Учащегося, его способностях.

3.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, положением о группе продленного дня и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня Учреждения. Вносить предложения по улучшению работы группы продленного дня Учреждения.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (праздники, досуговые и физкультурно-оздоровительные мероприятия и др.).

3.2.4. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателем группы продленного дня после окончания работы группы продленного дня.

Присутствовать на любых мероприятиях с Учащимся при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя Учреждения.

3.2.5. Заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, воспитателей и других специалистов Учреждения о работе группы продленного дня Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей за услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, предупредив Исполнителя не менее чем за три дня.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях, персональные данные Учащегося и Заказчика, обеспечив их защиту.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до 10 числа ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 1727 (Одна тысяча семьсот двадцать семь) рублей 00 копеек.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается с родителей (законных представителей) следующих категорий:

- являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- включенных в муниципальный банк семей, находящихся в социально опасном положении;
- имеющих детей-инвалидов;
- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей, обучающихся в специальных (коррекционных) классах.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД снижается в размере 50% для родителей (законных представителей) следующих категорий:

- одинокие матери;
- многодетные семьи;
- малоимущие семьи, получающие социальную поддержку в виде ежемесячного пособия на ребенка.

5.4. На оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется калькуляция.

5.5. Об изменении размера родительской платы за услугу Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационном стенде

Учреждения на основании соответствующего приказа руководителя департамента социального развития об изменении размера родительской платы за услугу.

5.6. В случае посещения Учащимся группы продленного дня Учреждения в течение неполного месяца по уважительным причинам, подтвержденного документально, производится перерасчет родительской платы со следующего месяца.

5.7. В случае выбытия Учащегося из группы продленного дня Учреждения излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

## 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.1. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в случае:

- систематического непосещения Учащимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- невнесения платы за услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня в течение 10 дней после срока окончания оплаты за услугу (до 20 числа месяца).

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Учащегося в период его нахождения в группе продленного дня Учреждения в соответствии с действующим законодательством (за исключением случаев, когда Учащийся посещает другие образовательные учреждения дополнительного образования по письменному заявлению родителя (законного представителя)).

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует с \_\_\_\_\_ до 31.05.2020 г.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Учащегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области  
ИНН 6504025630 КПП 650401001  
ОГРН 1026500780932  
Адрес: 694020, Сахалинская область,  
г. Корсаков, ул. Восточная, д. 29/1  
Телефон: 8 (42435) 4-33-63

Н.А. Ким

### ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (дата, кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.